

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета УдГУ  
Протокол № 4 от 07.05.2013 г.  
Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»  
 Г.В. Мерзлякова  
«    »      2013г.

Положение  
об Институте экономики и управления  
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск 2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели и задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Института экономики и управления (далее институт), являющегося структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее Университет или УдГУ), порядок, правила взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2. Деятельность Института регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.2013г.), Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996г. № 12-ФЗ, Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008г. № 71, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», иными локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Института: Россия, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Университетская, д.1, корп.4.

## 2. Задачи и виды деятельности Института

2.1. Основная цель института – реализация образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования с присвоением выпускникам (лицам) квалификаций (степеней): «бакалавр», «специалист», «магистр».

2.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования;

- повышение качества подготовки специалистов в области экономики и управления на основе образовательных стандартов и с учетом требований рынка труда;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлениям Института;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях демократического общества;
- распространение экономических знаний по направлениям деятельности Института через работу со школами и техникумами;
- создание надлежащих материальных условий для работы преподавателей, сотрудников и обучающихся в Институте;
- повышение уровня жизни преподавателей, сотрудников, аспирантов и обучающихся в Институте за счет вовлечения их в выполнение работ и оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- содействие в развитии творческих способностей преподавателей, сотрудников, аспирантов и обучающихся в Институте.

2.3. Исходя из целей и задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования за счет бюджетных средств;
- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявивших желание поступить на обучение в Институт, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);
- оказание платных консультационных услуг государственным и муниципальным органам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и иным организациям и гражданам;
- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание объектов интеллектуальной деятельности;
- подготовка к изданию и реализация учебной, учебно-методической, научной, справочной и иной литературы по направлениям обучения Института;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- развитие материальной базы Института и Университета в целом;
- развитие международных связей в области образования, науки и культуры;
- иные виды деятельности, соответствующие поставленным перед Институтом задачам, предусмотренные Уставом УдГУ и настоящим Положением.

2.4. В целях реализации поставленных задач Институт имеет право:

- иметь собственные штампы, бланки, другие реквизиты, а также иную атрибутику с обязательным указанием принадлежности к Университету.

Штампы, бланки, другие реквизиты используются Институтом в собственном внутреннем документообороте, а также в случаях подготовки документов по доверенности ректора или в соответствии с резолюцией ректора.

- по согласованию с учебно-методическим управлением Университета разрабатывать и утверждать учебные планы и программы на основе образовательных стандартов по государственному реестру направлений и профилей подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- определять содержание учебных программ и направлений научных исследований, осуществляемых Институтом в рамках предоставленных полномочий;
- участвовать в разработке правил приема в соответствии с порядком приема в высшие и средние специальные учебные заведения и утверждении программы вступительных испытаний для абитуриентов;
- определять направления деятельности и объем полномочий подразделений Института.

2.5. Ректор вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом УдГУ.

2.6. Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.7. Прием в Институт осуществляет УдГУ на основании Устава УдГУ и Правил приема в Университет.

2.8. Образовательная деятельность Института осуществляется на основании Устава УдГУ и иных локальных нормативных актов.

2.9. Научная деятельность Института.

2.9.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

2.9.2. Научная деятельность Института осуществляется, на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;

- формирование и выполнение совместно с другими научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

2.9.3. Институт осуществляет проведение технологических, экспериментальных и иных разработок по имеющимся направлениям.

2.9.4. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, готовит к изданию научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

2.10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом УдГУ.

### 3. Структура и управление Институтом

3.1. Структура Института формируется и изменяется по мере его развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами и основными направлениями его деятельности.

В структуре Института могут быть предусмотрены отделы, кафедры, лаборатории и т.п.

3.2. Общее руководство Институтом осуществляют ректор УдГУ, проректоры, в рамках наделенных полномочий.

Ректор УдГУ:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;
- назначает и освобождает от должности директора Института;
- по представлению директора Института осуществляет прием и увольнение работников Института.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УдГУ.

Полномочия, права и обязанности директора Института определяются его должностной инструкцией и выданной ректором УдГУ доверенностью.

Директор Института:

- разрабатывает стратегию Института;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки обучающихся;
- координирует деятельность заведующих кафедрами, работников и обучающихся;
- определяет права, обязанности и компетенцию работников Института;
- предлагает для утверждения ректору УдГУ структуру и проект штатного расписания Института, согласованные с ПБФУ;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками Института;
- предлагает ректору УдГУ кандидатуры для приема на работу сотрудников Института, их поощрения и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- несет ответственность за деятельность Института в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах предоставленных доверенностью полномочий, а также в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Института, принимает участие в заключении договоров, направленных на решение задач, поставленных перед Институтом, распределяет подразделениям финансовые средства, выделенные Институту;
- решает иные вопросы, предусмотренные его должностной инструкцией и выданной ректором УдГУ доверенностью.

3.4. Для осуществления оперативной работы по управлению Институтом ректором Университета, по представлению директора Института, могут быть назначены заместители директора Института.

3.5. Функциональные обязанности работников Института определяются отдельными должностными инструкциями.

3.6. В Институте по решению Ученого совета УдГУ может быть создан выборный представительный орган – ученый совет Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета Института определяются Ученым советом УдГУ.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность Института

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института направлена на создание и содержание материально-технической базы, включая аудиторный фонд, находящийся в распоряжении Института, информационного обеспечения образовательного процесса и научных исследований, а также на создание условий, способствующих материальному обеспечению преподавателей и работников Института и их социальной защищенности.



4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с учетной политикой УдГУ и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно составляемого Институтом, согласованного с финансовыми службами УдГУ (проректор по ЭФиИ, ПБФУ, бухгалтерия) и утверждаемой ректором.

Доходная часть (плана финансово-хозяйственной деятельности) формируется на основании расчета стоимости обучения, фактического контингента обучаемых и других видов деятельности Института.

Расходная часть (плана финансово-хозяйственной деятельности) включает в себя:

- отчисления на общеуниверситетские нужды в размере, установленном Ученым советом УдГУ и приказом ректора;
- расходы, касающиеся непосредственной деятельности Института (оплата труда работников, страховые взносы, приобретение материальных запасов, основных средств, ремонт и прочие расходы).

В план финансово-хозяйственной деятельности Института могут вноситься изменения и дополнения как в целом, так и по статьям затрат в зависимости от возникшей фактической потребности. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с финансовыми службами УдГУ (проректор по ЭФиИ, ПБФУ, бухгалтерия) и утверждаются ректором УдГУ.

4.3. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- поступлений от оказания университетом услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе в соответствии с Уставом;
- средства грантов;
- средства, поступающие от выполнения научно-исследовательских работ, реализации собственной, в том числе научно-технической продукции;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

## 5. Трудовые отношения

5.1. Для обеспечения деятельности Института директор осуществляет подбор и расстановку кадров, по его представлению ректор УдГУ проводит прием и увольнение работников Института.

Прием и увольнение работников Института производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Трудовые взаимоотношения с работниками Института определяются на основе заключаемых трудовых договоров. Работа разового характера выполняется на основе гражданско-правовых договоров.

5.3. Форма, система и размер оплаты труда работников Института определяется ректором УдГУ в соответствии с Положением об оплате труда в УдГУ.

5.4. Штатное расписание Института утверждается ректором УдГУ по представлению директора Института и с согласованием с начальником ПБФУ УдГУ.

5.5. Работники Института в своей деятельности руководствуются Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 6. Порядок утверждения и изменения Положения.

### Прекращение деятельности Института

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;
- директора Института;
- ученого совета Института.

6.3. Прекращение деятельности Института осуществляется по решению Ученого совета УдГУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета УдГУ.

6.4. Прекращение деятельности Института осуществляется по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;
- директора Института;
- ученого совета Института.