

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра Государственного и муниципального управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

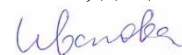
для направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Магистр

Составитель:
Иванова А.А., к.ю.н., доцент

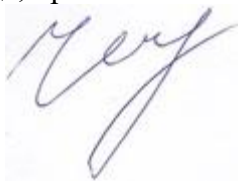


УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ГМУ
26.01.2017 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
Чазова И.Ю.



Ижевск 2017 г.

Методические рекомендации дисциплины рассмотрены и переутверждены на 2017-18 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 25.05.2017 года, протокол № 12.



Зав. кафедрой

Чазова И.Ю.

Методические рекомендации рассмотрены и переутверждены на 2018-19 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 22.06.2018 года, протокол № 13.



Зав. кафедрой

Чазова И.Ю.

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине

«Муниципальное управление и местное самоуправление».

Курсовая работа является завершающей частью профессиональной подготовки студентов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», формой промежуточного контроля знаний и умений в рамках учебного процесса, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Содержание курсового проекта показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента. По уровню ее выполнения и результатам защиты студенту выставляется оценка.

Курсовая работа имеет следующие цели:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- развитие навыков исследовательской работы и овладение методами научного исследования и эксперимента;
- развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями.

При выполнении курсового проекта студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу,
- оценить ее актуальность; собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и проанализировать полученные материалы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации.

Курсовой проект должен соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

При выполнении курсового проекта устанавливается следующий порядок:

По согласованию с руководителем проекта студент определяет тему курсового проекта и разрабатывает его структуру.

Научный руководитель составляет задание по курсовому проекту, определяет этапы его выполнения, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовым проектом включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

- Выбор темы.
- Составление задания на выполнение курсового проекта.
- Составление рабочего плана.
- Составление плана курсового проекта.
- Подбор литературы и составление библиографии по теме.
- Изучение литературы и анализ источников (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников).

- Составление развернутого плана.
- Написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников и литературы - библиографии) и проверка его научным руководителем;
- Оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю.
- Подготовка и защита работы.

Охарактеризуем каждый из этапов.

Выбор темы курсового проекта из перечня, рекомендованного кафедрами, может осуществляться в трех формах:

- по рекомендации научного руководителя;
- самостоятельного выбора темы с учетом познавательных интересов;
- предложения студентом своей тематики с необходимым обоснованием ее разработки.

Основные ступени **рабочего плана**:

- Подбор литературы и составление библиографии по теме.
- Изучение теоретических трудов.
- Изучение и конспектирование научной литературы и опубликованных источников.
- Выявление документов и нормативных материалов.
- Составление развернутого плана работы.
- Работа над главами и разделами курсового проекта.
- Написание введения и заключения.
- Составление списка источников и литературы (библиографии).
- Оформление работы.

План может быть составлен по проблемам, по хронологическому принципу или посредством сочетания того и другого. В главах следует выделить параграфы, в которых будут рассматриваться конкретные вопросы проблемы.

При этом следует иметь в виду, что тема работы должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы — шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы плана представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Первым этапом работы студента с литературой по выбранной теме является **составление библиографии**.

Для составления библиографии используются имеющиеся в библиотеках:

- систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания;
- алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;
- предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям.

Следующим этапом является **изучение литературы и анализ источников**.

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание теоретическим трудам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение их работ обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с литературой и источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Рекомендуется завести специальную тетрадь, в которой сосредотачивается материал по какому-либо отдельному вопросу из разных источников. Для удобства дальнейшего

использования записи следует производить на одной стороне листа. При этом листы нумеруются, записи должны быть строго документированы, т.е. содержать сведения об авторе, название работы, сведения о месте и времени издания, страницах. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером 0,5 листа. Они не только являются материалом для курсового проекта, но и показателем овладения студентом навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение литературы и источников, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

Прежде чем писать тот или иной раздел курсового проекта (главу или параграф), целесообразно **составить** с помощью руководителя **развернутый план**, продумать:

- с чего начать этот раздел;
- какие основные положения он должен включать;
- логику содержания этих разделов и их связь между собой;
- чем должен быть закончен данный раздел и какую задачу он должен решить.

Последующая работа над курсовым проектом предусматривает **написание** первого варианта **работы**

При написании глав следует иметь в виду, что здесь изложение строится в следующей последовательности: постановка вопроса, непосредственное рассмотрение проблемы, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждый параграф и каждая глава должны заканчиваться аргументированными выводами, подводящими итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными.

Структура курсовой работы

Структурными элементами курсового проекта являются:

- титульный лист;
- оглавление; введение;
- основная часть;
- заключение;
- примечания;
- список источников и литературы;
- приложения.

Определим назначение каждого из структурных элементов.

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения: полное наименование министерства (его структурного подразделения), вуза, кафедры; название темы курсового проекта; название вида документа: курсовой проект; сведения об исполнителе (ФИО студента, номер группы); сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, звание);

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов курсового проекта с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, параграфы; заключение; список источников и литературы; примечания; приложения.

Во введении должны быть раскрыты следующие пункты:

- актуальность выбранной темы;
- научная и практическая значимость темы;
- предмет, т.е. это процессы, институты, нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление;
- объект, т.е. общественные отношения, связанные с организацией системы государственного и муниципального управления;
- цель должна исходить из названия и раскрывать общую тему работы. При определении целей исследования необходимо правильно их формулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильно будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.;
- задачи должны отражать весь спектр вопросов, раскрываемых в ходе исследования.

Основная часть занимает примерно две трети общего объема курсового проекта. Её следует делить на главы, а при необходимости - на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе в случае необходимости не менее двух параграфов и т.д. Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению. Затем проблемы группируются по принципу методологического сходства точки зрения и оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументированно доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. Если работа имеет практический или опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой практическую, или экспериментальную часть исследования. В ней описывают условия и ход проведенного эксперимента, ее стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

В основной части приводится основной текст результатов исследования, делаются основные выводы по теме. Каждый параграф должен иметь название, отражать решение задач, поставленных в исследовании, и содержать выводы по содержанию в конце параграфа.

Заключение должно раскрывать: главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; значимость рассмотренных вопросов; предложения и рекомендации. Выводы в заключении можно излагать реферативно или по изучаемым проблемам темы, или в порядке соподчиненности вопросов и т.д. Еще один вариант - изложите выводы в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

Заключение должно носить характер обобщающих выводов, а не быть простым дополнением к курсовому проекту. В силу этого работа над заключением требует особой тщательности.

В заключении необходимо вновь подчеркнуть актуальность темы и показать, были ли решены задачи исследования и достигнута цель. На основании локальных и частных выводов и наблюдений, сделанных в параграфах и главах, студент должен показать решение поставленных задач и изложить основные выводы исследования. Здесь же можно сформулировать практические предложения и дать рекомендации для дальнейшего исследования, указать на новые аспекты данного курсового проекта в решении

исследуемой темы или какой-то частной проблемы. Если выводы в параграфах и главах носят частный характер, то в заключении они должны строиться на более обобщающем уровне и выражать концепцию автора, являться итогом научно-исследовательской работы студента.

Примечания содержат ссылки из введения, основной части и заключения. Могут оформляться внизу листа. Ссылки оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12, междустрочный интервал - полуторный.

Список источников и литературы (библиография)

В разделе перечисляются все источники и литература, использованные в курсовом проекте. Литература приводится в алфавитном порядке со всеми выходными данными, согласно стандартам ГОСТа. Упорядоченный список источников и литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсового проекта и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения очень разнообразны по содержанию. Это, например, могут быть иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Если в приложении нет необходимости, оно может просто отсутствовать, т.к. не является обязательной частью курсового проекта. Приложение представляется по следующим правилам:

- приложения помещают в конце курсового проекта;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами (без знака №) порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.);
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта сквозную нумерацию страниц.

Важным этапом подготовки курсового проекта является корректное **оформление** текстовой части курсового проекта.

Текст курсового проекта должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 через полтора междустрочных интервала с использованием шрифта 14-го размера. Поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм. На каждой странице должно быть приблизительно 1800 знаков (30 строк, 60 знаков в строке, считая знак препинания и пробел между словами).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Это значит, что он рассматривается как первая страница работы; соответственно страница оглавления - вторая, страница введения - третья. Нумерация всегда начинается с «Введения», где ставится номер «3». Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страницы текста.

Главы, параграфы, а также при необходимости пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1 и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников и литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, пишется само слово «глава» или «параграф» (ставится знак параграфа). Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацы не должны быть слишком большими (в страницу и более), потому что такие абзацы затрудняют чтение. В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (с. - страница; табл. - таблица, рис. - рисунок; т.п. - тому подобное; др. - другие). Допускаются также сокращения вводимых автором терминов и символов. При первом упоминании этих терминов их наименование пишется полностью, а в скобках указывается принятое сокращение. При последующем использовании терминов дается только их сокращенное обозначение. Оформление ссылок осуществляется в соответствии с требованиями оформления списка использованной литературы (с указанием автора, названия источника, издательства, года издания, номера страницы источника).

Пример:

1. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. – М.: Юрист, 2006. – С. 5-6.

В курсовом проекте не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа («Я считаю», «По моему мнению», «Мне кажется» и т.п.). Принято вести изложение от множественного числа («Мы наблюдаем», «Мы получили» и т.п.). Допускаются обороты с сохранением формы первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»: фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем».

В отдельных случаях можно использовать выражение «На наш взгляд», «По нашему мнению», но обычно рекомендуется ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать...», «изучение передового педагогического опыта свидетельствует о том, что...» и т.п.

При упоминании в тексте фамилий ученых их инициалы ставятся перед фамилиями (В.Е. Чиркин). В процессе написания курсового проекта полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменять то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

С целью облегчения чтения и восприятия текста курсового проекта научным руководителем можно использовать следующие приемы:

- Подчеркнуть или напечатать в разрядку наиболее значительные определения, формулировки, термины.
- Отделять каждую логически законченную часть текста внутри параграфа от других строчным подзаголовком (либо интервалом-пропуском строки)¹; "
- Формулировать в конце каждой логически законченной части текста внутри параграфа краткое резюме (итак, мы рассмотрели то-то и то-то).
- Начинать каждую логически новую часть текста внутри параграфов со слов: «Теперь мы перейдем к обоснованию (анализу, описанию) того-то».
- Формулировать выводы (дать резюме, итог) в конце каждого параграфа и главы; показать, какие задачи решены, как будут использованы полученные результаты в следующих разделах курсового проекта (параграф, глава). Чистовой вариант надо тщательно выверить. В отпечатанном виде работы должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, даты, цифры, названия. Только после этого можно представлять курсовой проект для защиты.

В зависимости от темы исследования в курсовом проекте может быть представлена **графическая часть**. Она отражает основные результаты работы и наглядно подтверждает изложенный в тексте материал.

Графическая часть курсового проекта может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть курсового проекта выполняется на бумажных носителях стандартного формата. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

При брошюровке (переплете) курсового проекта составляющие ее структурные элементы располагаются в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, примечания, список источников и литературы, приложения. Завершающим этапом подготовки и выполнения курсового проекта является **защита** студентом своей работы. Студенту необходимо подготовить устное выступление по результатам исследования. Немало важным фактором при этом является умение интересно, аргументировано, с привлечением иллюстративного материала раскрыть основные положения курсового проекта. Ответы на вопросы должны быть лаконичными и полными.

Примерные темы курсовых работ

1. Правовые проблемы [взаимоотношения](#) региональных и местных властей (на примере муниципального образования)
2. Совершенствование функций муниципального управления.
3. Формирование механизма муниципального управления.
4. Проблемы управления АПК и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
5. Проблемы управления транспортом и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
6. Разработка предложений по эффективному управлению муниципальным имуществом (на примере муниципального образования).
7. Пути, способы и проблемы формирования и функционирования муниципального управления (на конкретном примере)
8. Процессы совершенствования муниципального управления (на конкретном примере).
9. Совершенствование управления муниципальным имуществом в свете нового законодательства.
10. Влияние кадрового состава муниципальной службы на эффективность муниципального управления.
11. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления (на примере конкретных государств).
12. Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации (на конкретном примере).
13. Методы и формы организации контроля деятельности органов муниципального управления.
14. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (по выбору студента).
15. Методы и формы организации контроля деятельности органов муниципального управления (по выбору студента).
16. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
17. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
18. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на конкретном примере).
19. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации (на конкретном примере).
20. Совершенствование информационного обеспечения муниципального управления (на конкретном примере).
21. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти муниципального уровня (на конкретном примере).

22. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
23. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на конкретном примере).
24. Разработка модели муниципального управления наукоградом.
25. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на конкретном примере).
26. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями).
27. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению муниципального заказа (на конкретном примере).
28. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на конкретном примере).
29. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на конкретном примере).
30. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на конкретном примере).
31. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на конкретном примере).
32. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне (на примере субъекта).
33. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на конкретном примере).
34. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания). На конкретном примере
35. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном уровне (на конкретном примере).
36. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на конкретном примере).
37. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на конкретном примере).
38. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на муниципальном уровне (на конкретном примере).
39. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
40. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
41. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО).
42. Европейская Хартия о местном самоуправлении и её соотношение с Федеральным законом РФ 131-ФЗ об общих принципах организации МСУ.
43. Пути развития муниципальной службы Российской Федерации.
44. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города.
45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания муниципальных учреждений здравоохранения.
46. Совершенствования муниципального управления развитием системы образования.
47. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.
48. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на конкретном примере).

49. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на конкретном примере).
50. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования(на конкретном примере).
51. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти муниципального уровня (на конкретном примере).
52. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
53. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления (на конкретном примере).
54. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.
55. Влияние органов ГК ЧС на стабильность ситуации в муниципальном образовании (на конкретном примере).

Примеры оформления таблиц

Таблица 1

Мнения различных авторов на понятие «Муниципальное управление»

ФИО автора	Мнение автора
1	2
Р.Л. Дафт	Муниципальное управление – это целостная система общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, самостоятельно решающего вопросы местного значения, вопросы устройства и функционирования муниципальной власти ¹ .
Н.Л. Зайцев	Муниципальное управление - это составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов муниципального управления (местного самоуправления) на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета ² .
И.В. Кальницкая	Муниципальное управление – это административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины ³ .
И.Э. Келлер	Муниципальное управление – это целый комплекс экономических, социальных и правовых воздействий на местную общину, ориентированных на повышение ее экономического благосостояния ⁴ .
Р.А. Попов	Муниципальное управление - это функция местного самоуправления, направленная на повышение качества жизни населения муниципального образования (муниципалитета) ⁵ .

Таблица 2

Уровень безработицы в городе Ижевске от трудоспособного населения в трудоспособном возрасте

Показатель	2012г.	2013 г.	2014г.	2015г.	2016 г.	2016г. к 2014г.

¹Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 736 с.

²Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 455 с

³Кальницкая И. В. Анализ эффективности управления организацией // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 4. – С. 186–190

⁴Келлер, И.Э. Теория управления: Учебник / И.Э. Келлер. - СПб.: Лань, 2014. - 224 с.

⁵Попов Р.А. Антикризисное управление. — М.: Высшая школа, 2013. – 429 с.

			(+,-) к 2012 г.		(+,-) к 2013 г.		(+,-) к 2014 г.		(+,-) к 2015 г.	
Уровень безработицы	1,07	0,88	-0,19	0,63	-0,25	0,71	0,08	0,95	0,24	-0,12

Таблица 3

Численность населения г.Ижевска по возрастным категориям

Возрастная категория	Численность населения		
	2015 год	2016 год	2017 год
	105 241 чел	104 740 чел	104 809 чел
Дети и подростки	22 010	21 995	22 101
Трудоспособный возраст	58 693	58 654	57 882
Пенсионеры	30 184	30 165	31 349
в т.ч. инвалиды	6 078	6 074	6 091

Пример оформления рисунков

Существует три основных участника процесса доведения муниципальных услуг, которые представлены на рисунке 1.

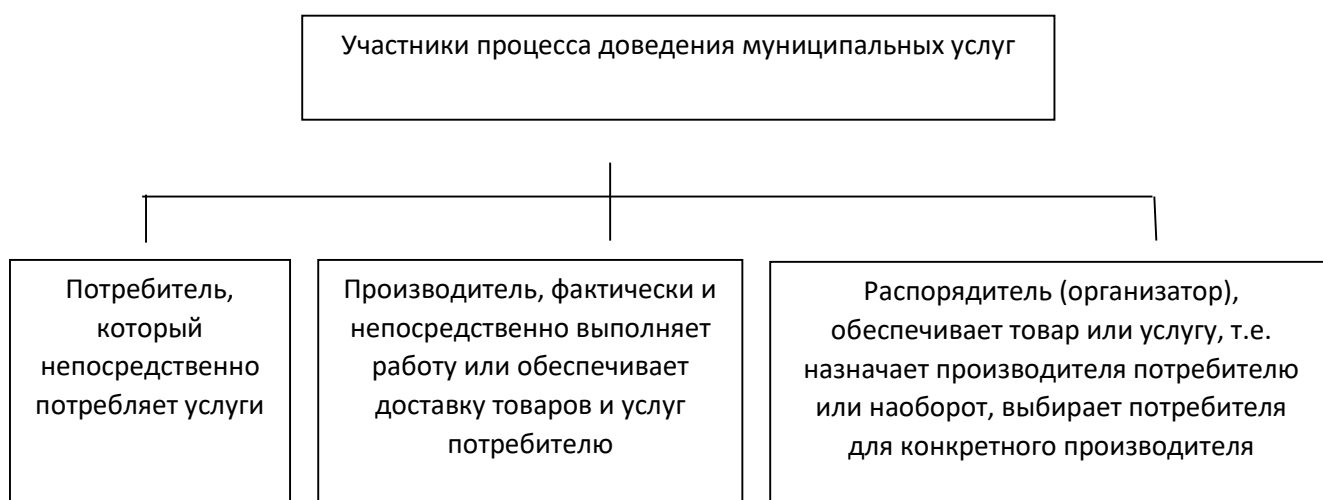


Рис. 1. Участники процесса доведения муниципальных услуг

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

- 1.1. Понятие и сущность жилищно-коммунального хозяйства, его элементы
- 1.2. Общие проблемы управления жилищно-коммунальным хозяйством
- 1.3. Задачи органов местного самоуправления по реформированию жилищно-коммунального хозяйства

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ «Жилкомэнергосервис» МО «ЧАЙКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

- 2.1. Общая характеристика МО «Чайковское городское поселение»
- 2.2. Роль и значение МКУ «Жилкомэнергосервис» в развитии муниципального хозяйства
- 2.3. Анализ и оценка деятельности МКУ «Жилкомэнергосервис»
- 2.4. Анализ проблем развития МКУ «Жилкомэнергосервис»

3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ (на примере МКУ «ЖИЛКОМЭНЕРГОСЕРВИС» МО «ЧАЙКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»)

- 3.1. Основные тенденции развития ЖКХ в муниципальном образовании
- 3.2. Мероприятия по совершенствованию управления жилищно-коммунальным хозяйством и обоснование их эффективности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

_____ курс, _____ группа

<i>(фамилия, имя, отчество студента)</i>

<i>(направление/специальность)</i>
Курсовая работа по дисциплине _____

на тему: « _____
_____ »
Научный руководитель _____

<i>(фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание научного руководителя)</i>

<p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА</p> <p>1. Положительные стороны работы (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование различных методов, моделей, степень достижения цели и т.п.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Перечень недостатков работы:</p>

Рекомендация к защите _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Институт _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

наименование дисциплины

НА ТЕМУ « _____

_____ »

наименование дисциплины

Выполнил(а) студент(ка):

ФИО студента(ки)

направления подготовки/специальности

наименование направления подготовки/специальности

группы _____

наименование группы

Научный руководитель:

ФИО, должность, ученое звание

Итоговая оценка по курсовой работе (проекту) _____

оценка, подпись руководителя

Ижевск _____ г.

