

**Министерство науки и высшего образования России
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления**

А.А. Иванова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Учебное пособие

**Ижевск
2019**

УДК 351(075.8)
ББК 67.401.02я73
И 209

Рекомендовано к изданию Учебно-методической комиссией УМС УдГУ

Рецензент: к.ю.н., доцент В.И. Антонов

Иванова А.А.

И 209 Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебное пособие. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 48 с.

Предлагаемое учебное пособие предназначено для изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» магистрантами, обучающимися по направлению «Государственное и муниципальное управление», профилю «Региональное и муниципальное управление». Оно содержит материалы лекционных и практических занятий. Материалы лекционных занятий состоят из кратких конспектов и схем к ним. Программа семинарских занятий содержит темы и вопросы для повторения. Задания для самостоятельной работы способствуют тщательному закреплению пройденного.

УДК 351(075.8)
ББК 67.401.02я73

© А.А. Иванова, 2019
© Институт экономики и управления
ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019

Содержание

Введение	4
ПРОГРАММА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ	5
Модуль 1. Теоретические основы местного самоуправления	5
Модуль 2. Муниципальное управление	6
СХЕМЫ И ТАБЛИЦЫ	8
ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	21
ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	27
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	29
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ	39

Введение

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры.

Цель курса: сформировать у магистров целостное представление об управленческой деятельности в муниципальной сфере, основных самоуправленческих началах.

Основные задачи учебной дисциплины:

- в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;
- основных методов и технологий, используемых в органах муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

В результате освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» обучающийся должен:

- Знать:
 - понятийный аппарат теории местного самоуправления.
 - содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;
 - основные методы муниципального управления и особенности их применения;
 - содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
 - основные направления повышения эффективности муниципального управления.
- Уметь:
 - критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
 - анализировать и оценивать социальные и экономические программы
 - вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу.
- Иметь навыки (приобрести опыт):
 - работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования;
 - подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
 - разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
 - обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ;
 - поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.

Предлагаемое учебное пособие содержит программу лекционных и семинарских занятий, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, словарь основных терминов, задания для тщательного закрепления знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

ПРОГРАММА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. Теоретические основы местного самоуправления

Тема 1.1. Методологические основы изучения систем местного самоуправления в России и за рубежом

Системные исследования в управлении обществом. Основные подсистемы муниципального управления. Муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «муниципальное управление» в современной научной литературе, терминах международных организаций. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов муниципальной власти. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти. Организационно-кибернетическое направление исследований муниципальной власти.

Междисциплинарный подход в системе знаний о муниципальном управлении. Проблемная область изучения муниципального управления. Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территориальных образований. Возможности, методологические и политические ограничения исследования, основные проблемы муниципального управления.

Тема 1.2. Предмет местного самоуправления как объекта административно-правового регулирования в России и за рубежом

Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Доктрина делегированных полномочий публичного управления на местном уровне. Дуализм местного самоуправления. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Публичные дела и понятие локального публичного блага. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. Романо-германская система и ее подвиды – романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.

Тема 1.3. Территориальная организация местного самоуправления

Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Противоречивость двух тенденций в территориальной организации МСУ: приближение местной власти к населению и укрупнение самоуправляющихся единиц для обеспечения на территории МО необходимого экономического потенциала.

Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.

Тема 1.4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.

Экономическая основа МСУ: муниципальное имущество, средства местных бюджетов, имущественные права МО. Особенности формирования. Муниципальная собственность Принципы формирование и использование местных финансов: самостоятельность, государственная финансовая поддержка, гласность в формировании. Состав финансовых ресурсов МСУ.

Местный бюджет: бюджетные и налоговые права местного самоуправления, источники формирования доходов и направления расходов местного бюджета. Дополнительные источники формирования доходной части бюджета Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Формирование и реализация государственных социальных стандартов. Использование государственных социальных стандартов при формировании доходной части местного бюджета. Дотации и субвенции местным бюджетам. Региональный фонд финансовой поддержки МО.

Выравнивание бюджетной обеспеченности МО.

Модуль 2. Муниципальное управление

Тема 2.1. Местные органы власти в системе публичного управления

Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления.

Местное самоуправление в системе публичной администрации. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации.

Местные органы власти в советский период: полномочия и структура. Сущность, принципы, этапы развития местного самоуправления (МСУ) в РФ 1990-2003 гг.

Деятельность граждан в системе МСУ. Формы прямого волеизъявления граждан и иные формы осуществления МСУ.

Тема 2.2. Муниципальные образования как объекты муниципального управления

Муниципальные образования как социальные системы. Цели и задачи муниципальных образований. Классификация местных территориальных единиц и понятие муниципального образования. Классификация местных территориальных образований. Муниципальные образования и объединения муниципальных образований в России. Виды муниципальных образований (сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения). Основные типы муниципальных образований в России. Поселенческие муниципальные образования. Территориально-поселенческие муниципальные образования. Территориальные муниципальные образования. Общие и специфические функции муниципального образования. Функции организации деятельности муниципальных образований. Многофункциональные и монофункциональные муниципальные образования. Критерии систематизации муниципальных

образований. Принципы деятельности муниципального образования.

Тема 2.3. Процесс муниципального управления

Система и структура муниципального управления. Законы, закономерности и принципы муниципального управления. Целеполагание. Процесс и технология муниципального управления. Понятие и классификация методов муниципального управления. Понятие и виды управленческих решений. Технология разработки управленческих решений в муниципальном управлении. Необходимость, возможность и пределы муниципального управления. Объективные основы и субъективный фактор муниципального управления. Социальный механизм формирования и реализации муниципального управления.

Тема 2.4 Эффективность муниципального управления

Результативность муниципального управления. Критерии и показатели эффективности муниципального управления. Общая социальная эффективность муниципального управления. Эффективность организации и функционирования субъектов муниципального управления. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности муниципального управления и общественные институты ее применения.

Тема 2.5 Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий.

Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий его прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных лиц.

Форма взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти: ассоциации муниципальных образований, Российский Союз местных властей, межрегиональные ассоциации, общероссийские союзы и ассоциации муниципальных образований, Конгресс муниципальных образований.

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Основные определения и принципы. Эффективность разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти. Принципы разграничения предметов ведения между органами местного самоуправления и органами государственной власти. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти: инфраструктурные ведомствами включая естественные монополии (электроэнергетика, газоснабжение, железная дорога, почта, телеграф, средства телекоммуникации и т.п.); органами государственного надзора (контрольно-ревизионная служба Минфина, службы земельного кадастра, санэпиднадзор, ветеринарный надзор, экологический надзор, горный надзор, лесоохрана, водный надзор, рыбнадзор и т.п.); территориальными подразделениями службы занятости; территориальными органами Государственного пенсионного фонда; органы государственной статистики.

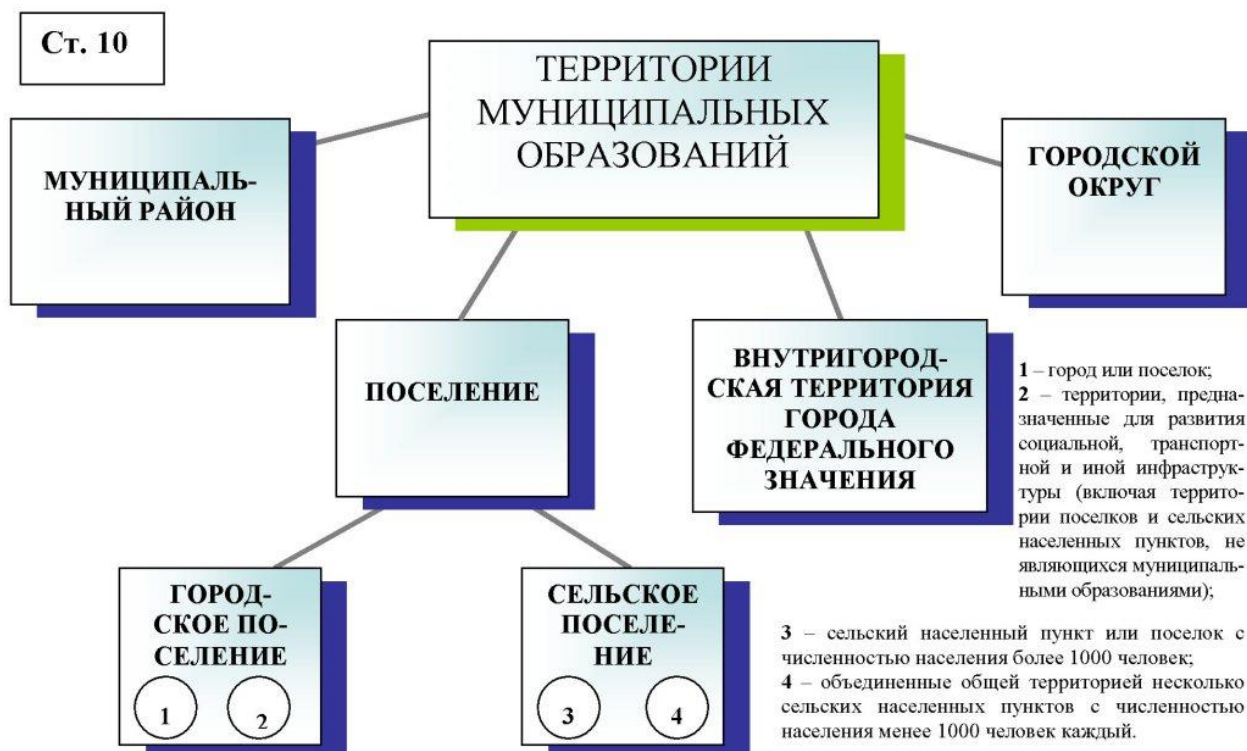
СХЕМЫ И ТАБЛИЦЫ

Схема 1

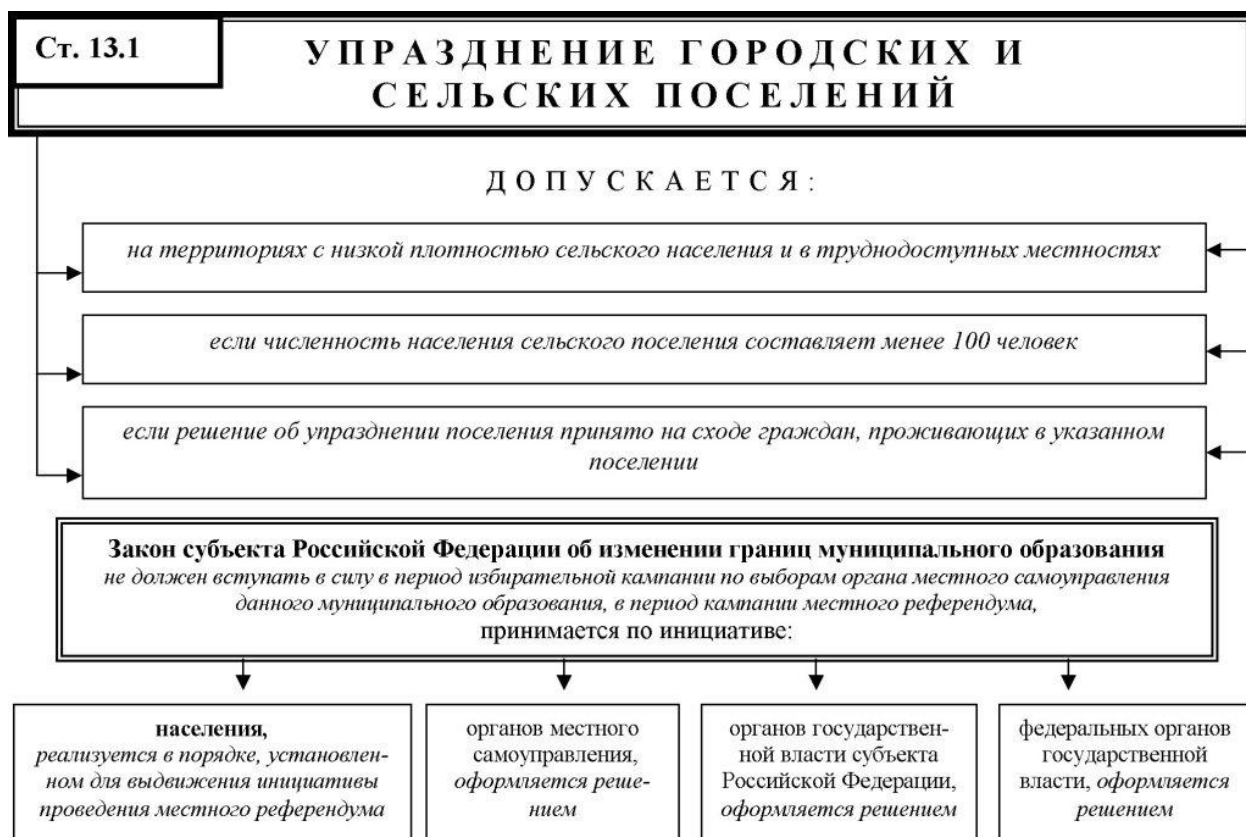
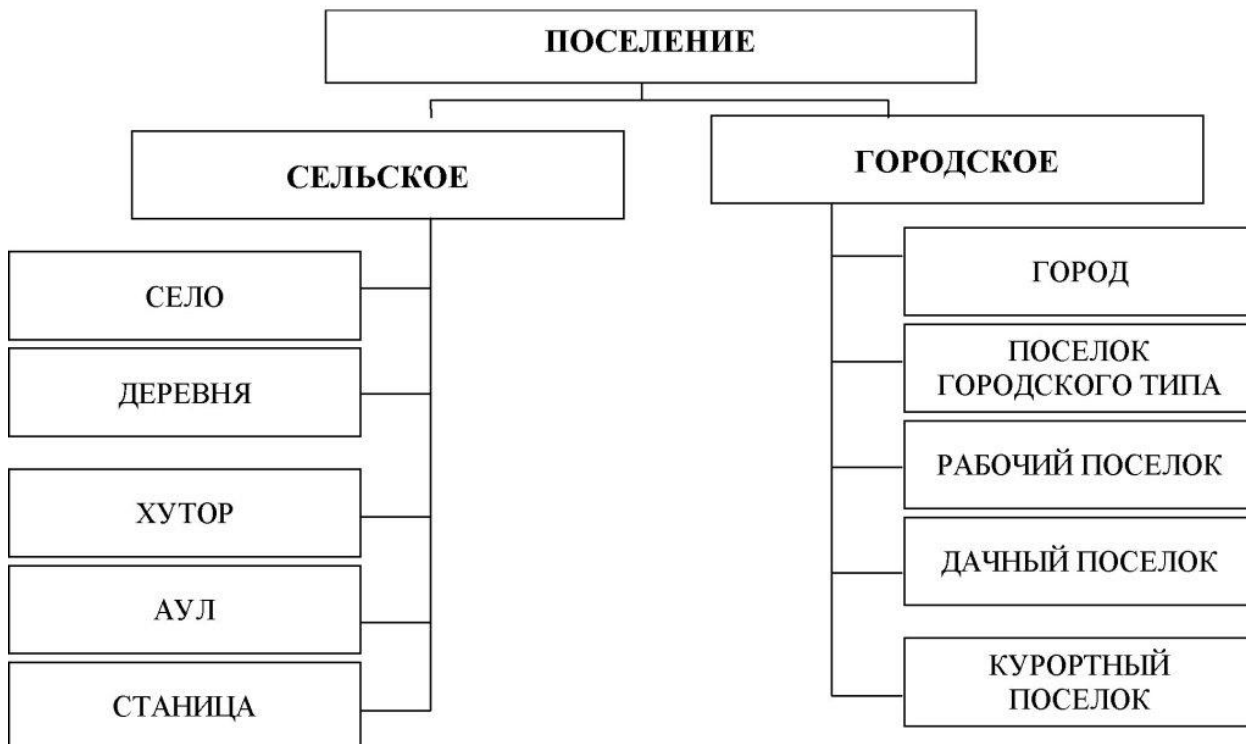
СТРУКТУРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 6 ОКТЯБРЯ 2003 г. № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	
→	Глава 1. Общие положения (ст. 1-9)
→	Глава 2. Принципы территориальной организации местного самоуправления (ст. 10-13)
→	Глава 3. Вопросы местного значения (ст. 14-18.1)
→	Глава 4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (ст. 19-21)
→	Глава 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (ст. 22-33)
→	Глава 6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления (ст. 34-42)
→	Глава 7. Муниципальные правовые акты (ст. 43-48)
→	Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления (ст. 49-65)
→	Глава 9. Межмуниципальное сотрудничество (ст. 66-69)
→	Глава 10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью (ст. 70-78)
→	Глава 11. Особенности организации местного самоуправления (ст. 79-82.1)
→	Глава 12. Переходные положения (ст. 83-86)

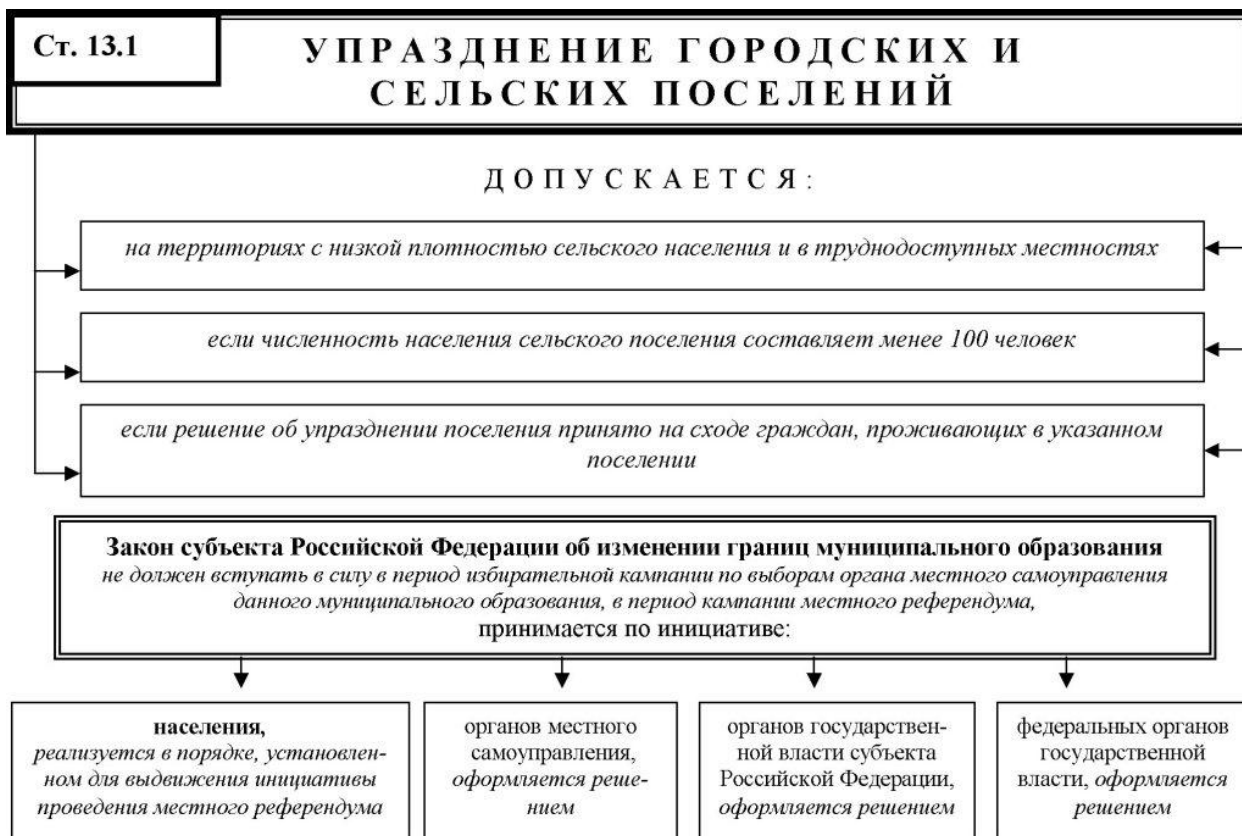
Схема 2

Раздел 2. Принципы территориальной организации местного самоуправления

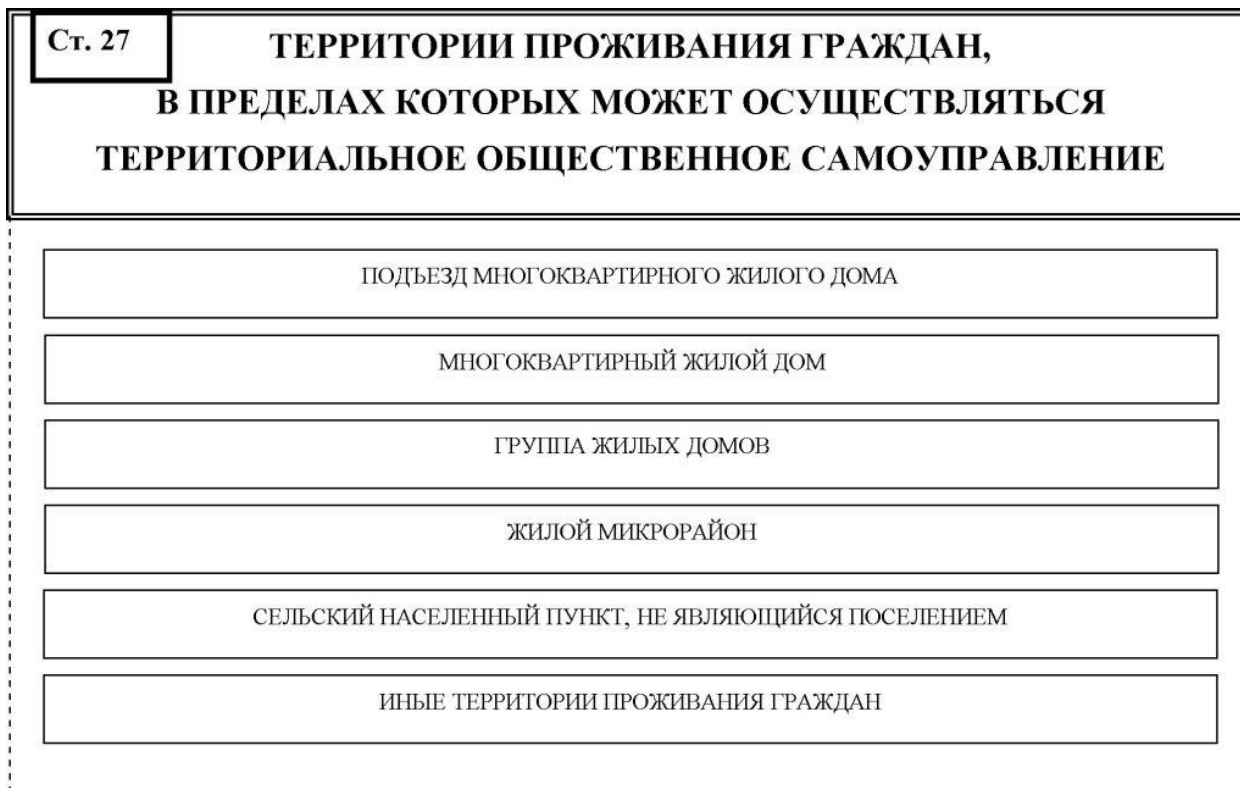


**ТИПЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ**









Ст. 28 **ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**
Цель проведения: обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования



На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Ст. 29 **СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**
Цель проведения: обсуждение вопросов местного значения, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществление территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования

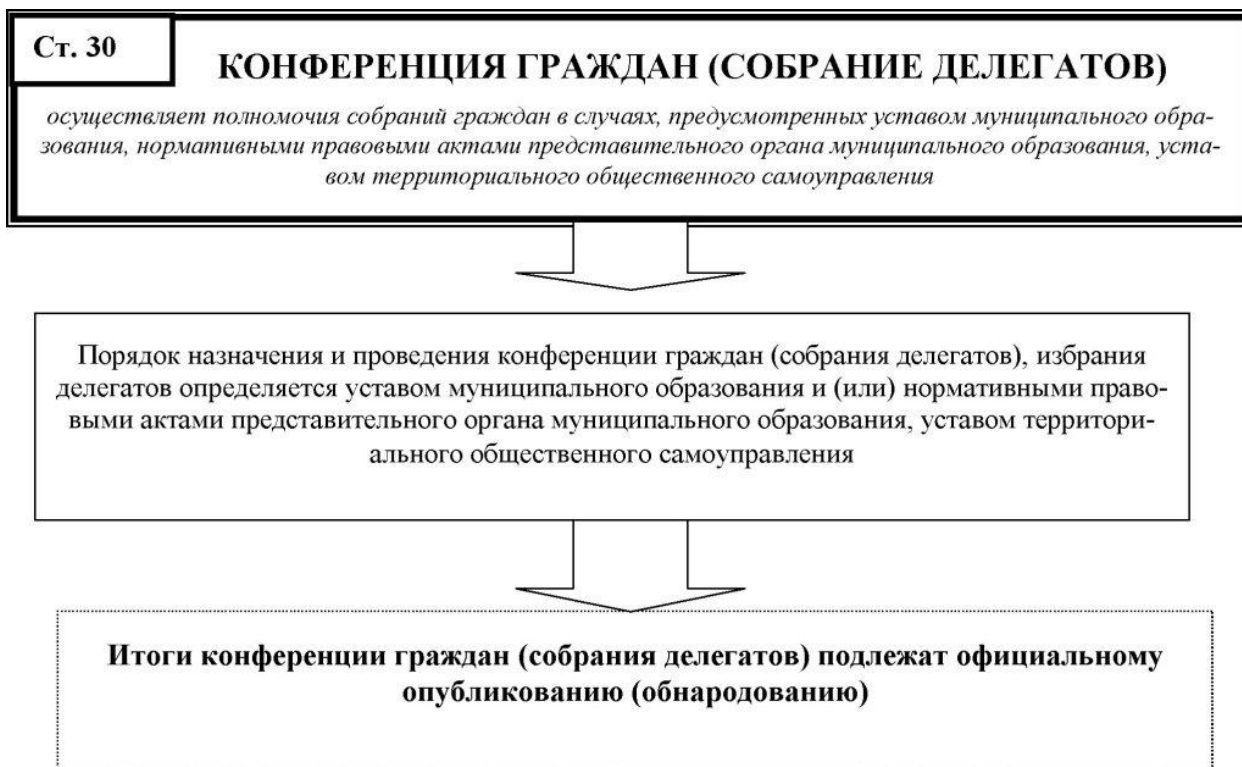


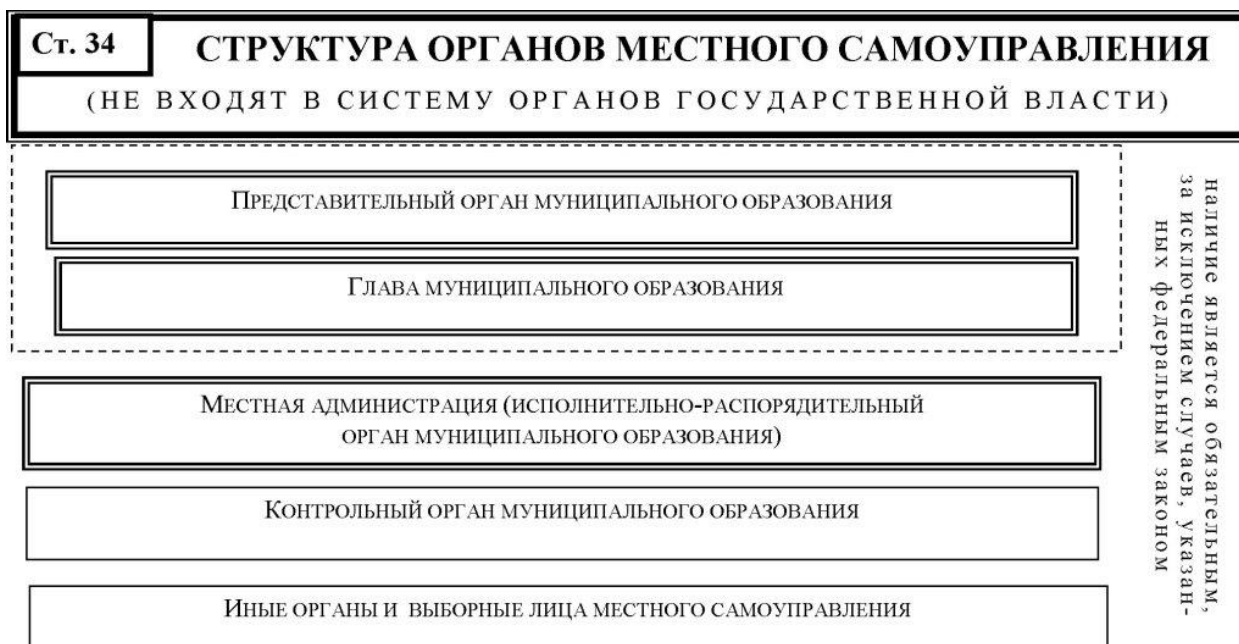
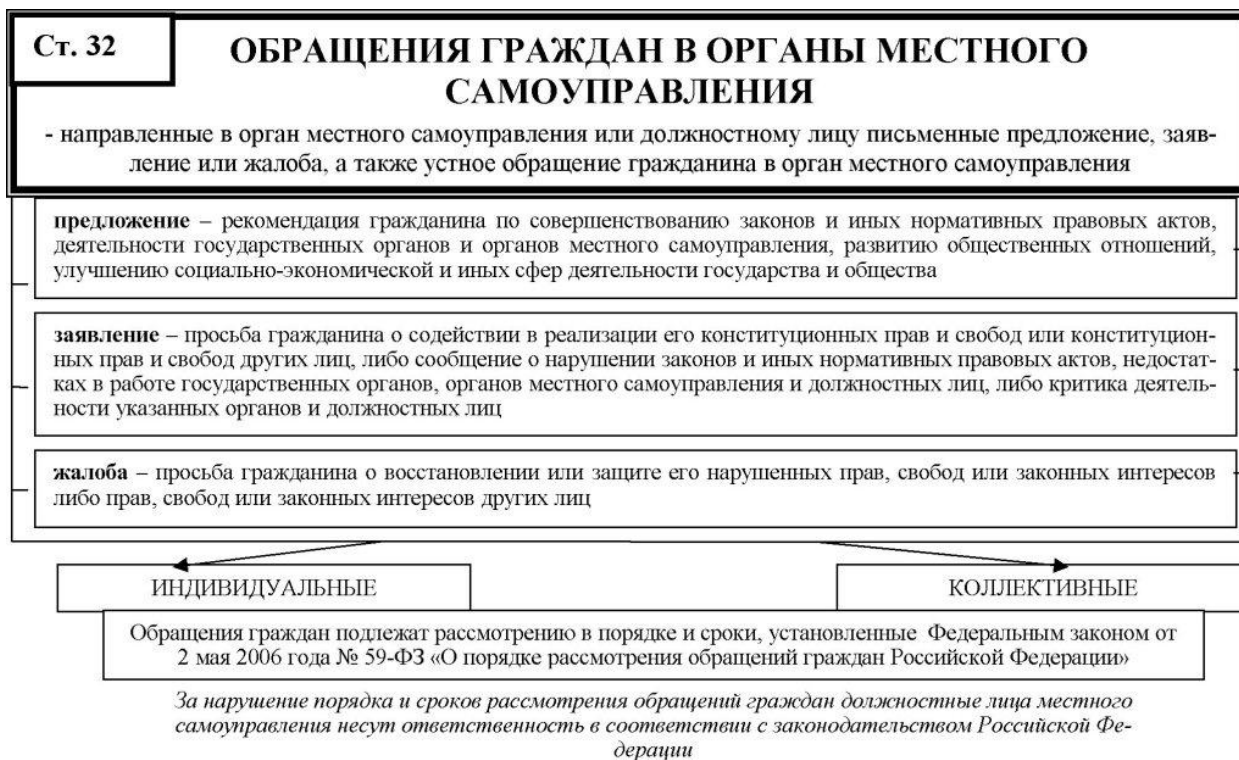
Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

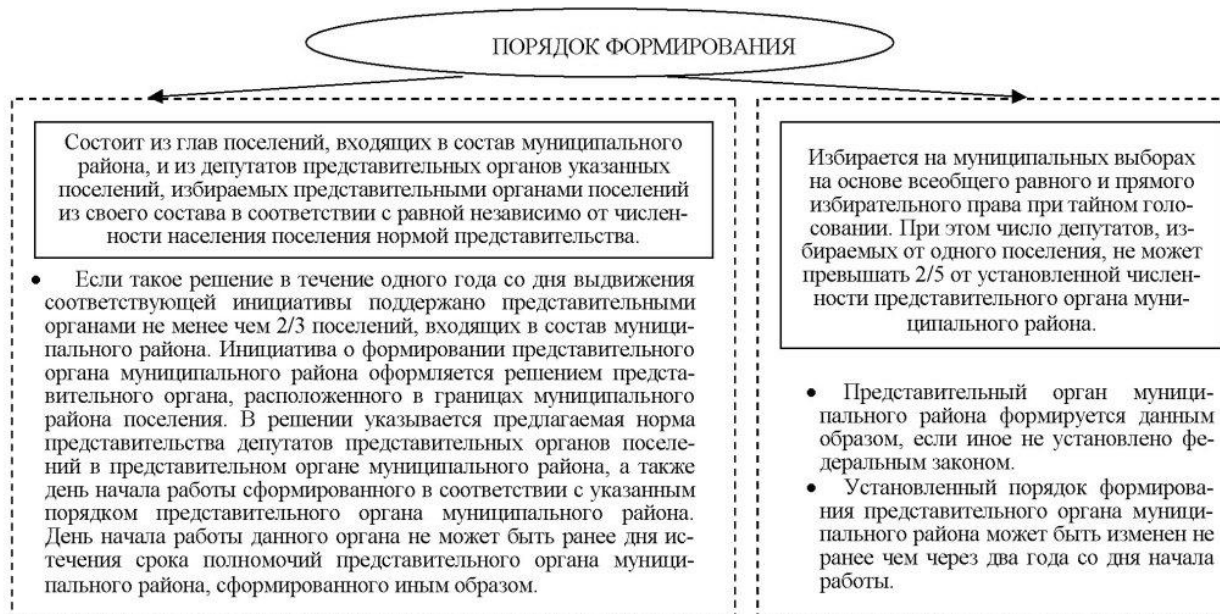
Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию)

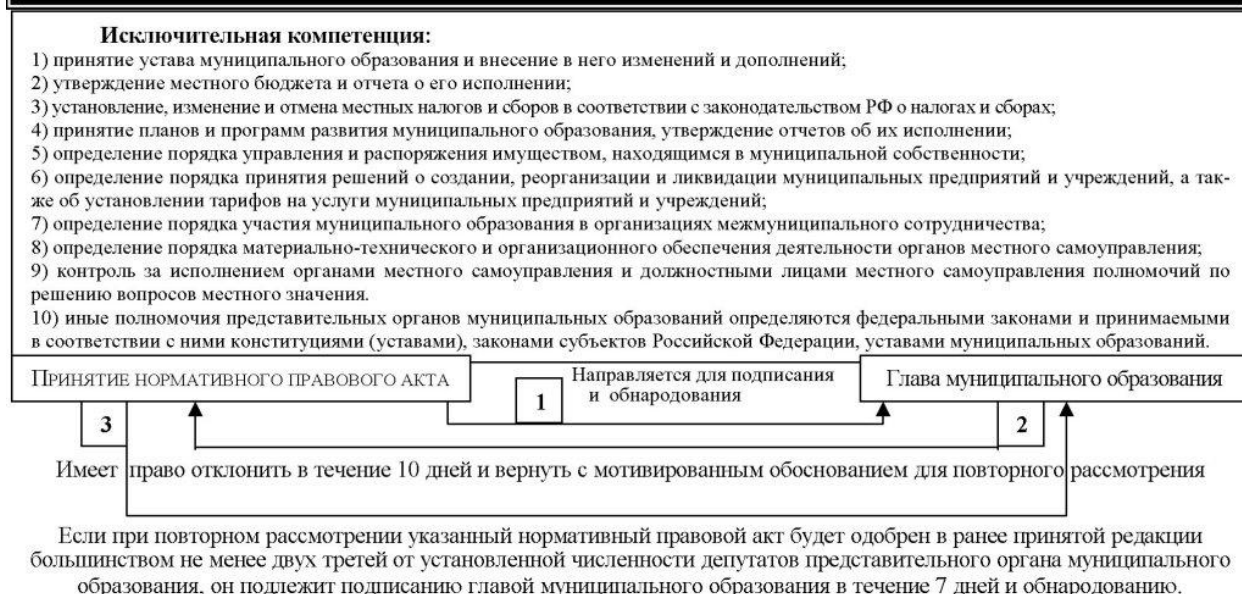




Ст. 35 **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
(численность депутатов определяется уставом и не может быть менее 15 человек)



Ст. 35 **ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Организацию деятельности осуществляет глава муниципального образования, а в случае, если указанное должностное лицо является главой местной администрации, – председатель представительного органа муниципального образования, избираемый этим органом из своего состава



Ст. 35 **ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

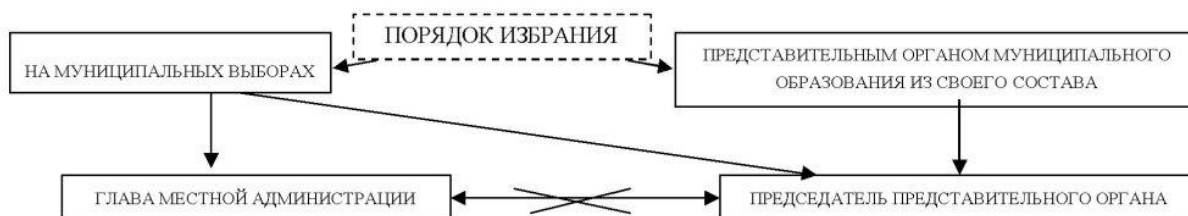
Досрочное прекращение полномочий:

- 1) роспуск в связи с возникновением ответственности перед государством: высшее должностное лицо субъекта РФ вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ проект закона субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования;
- 2) принятие представительным органом муниципального образования решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном уставом муниципального образования;
- 3) вступление в силу решения соответственно верховного суда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомочности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразование муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) утрата поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.



Досрочное прекращение полномочий депутатов данного представительного органа.

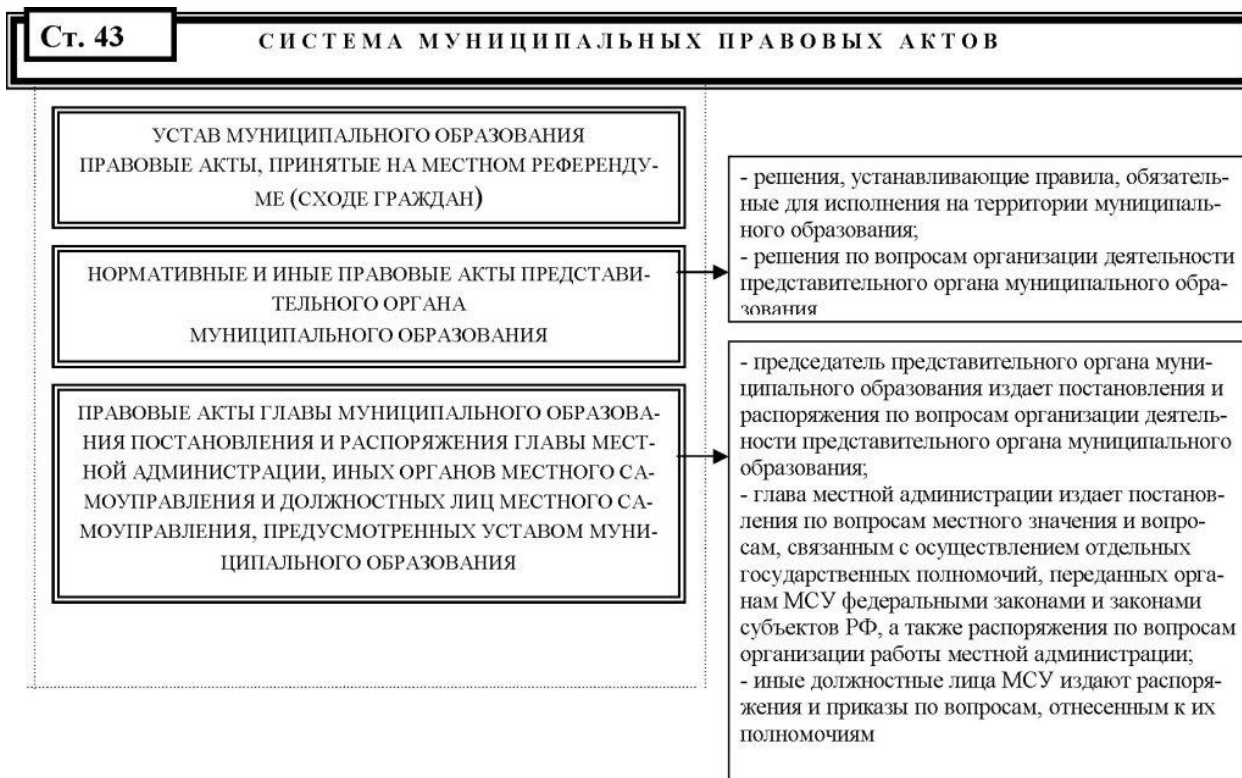
Ст. 36 **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
 • подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования



Глава муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия главы местной администрации и председателя представительного органа. Искл.: Уставом сельского поселения может быть предусмотрено формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой местной администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа.

ПОЛНОМОЧИЯ:

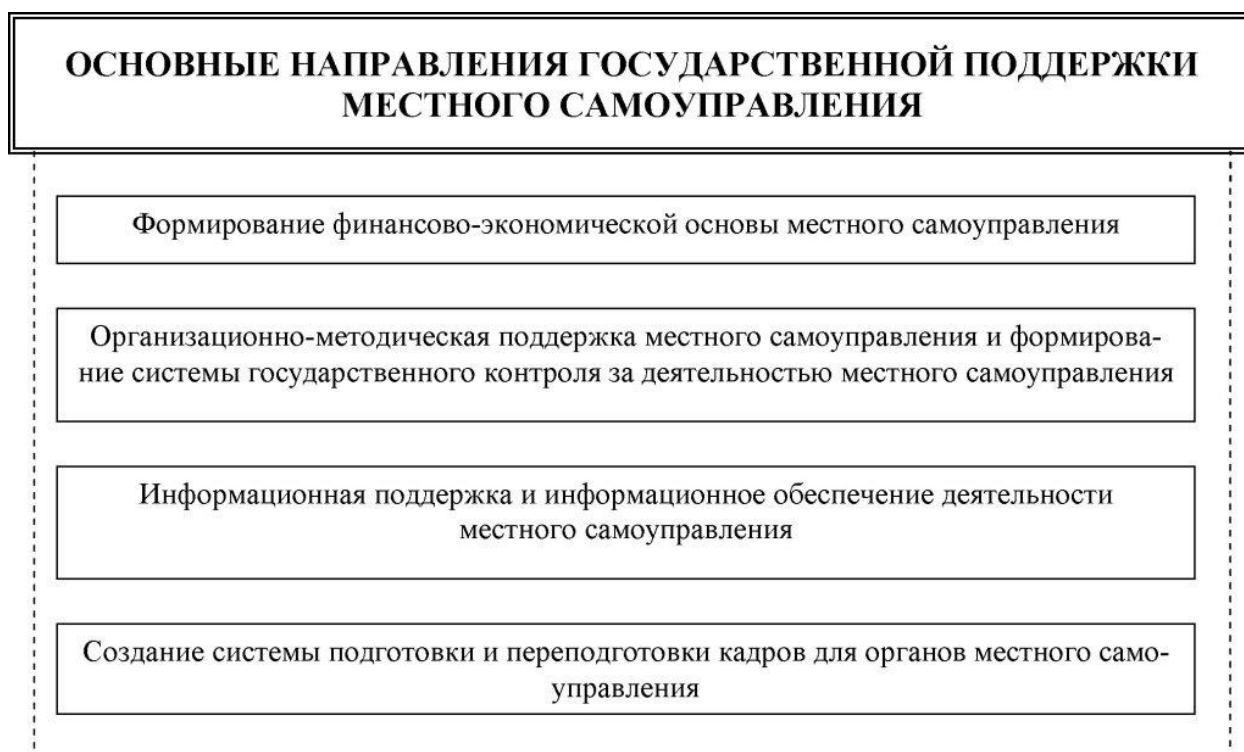
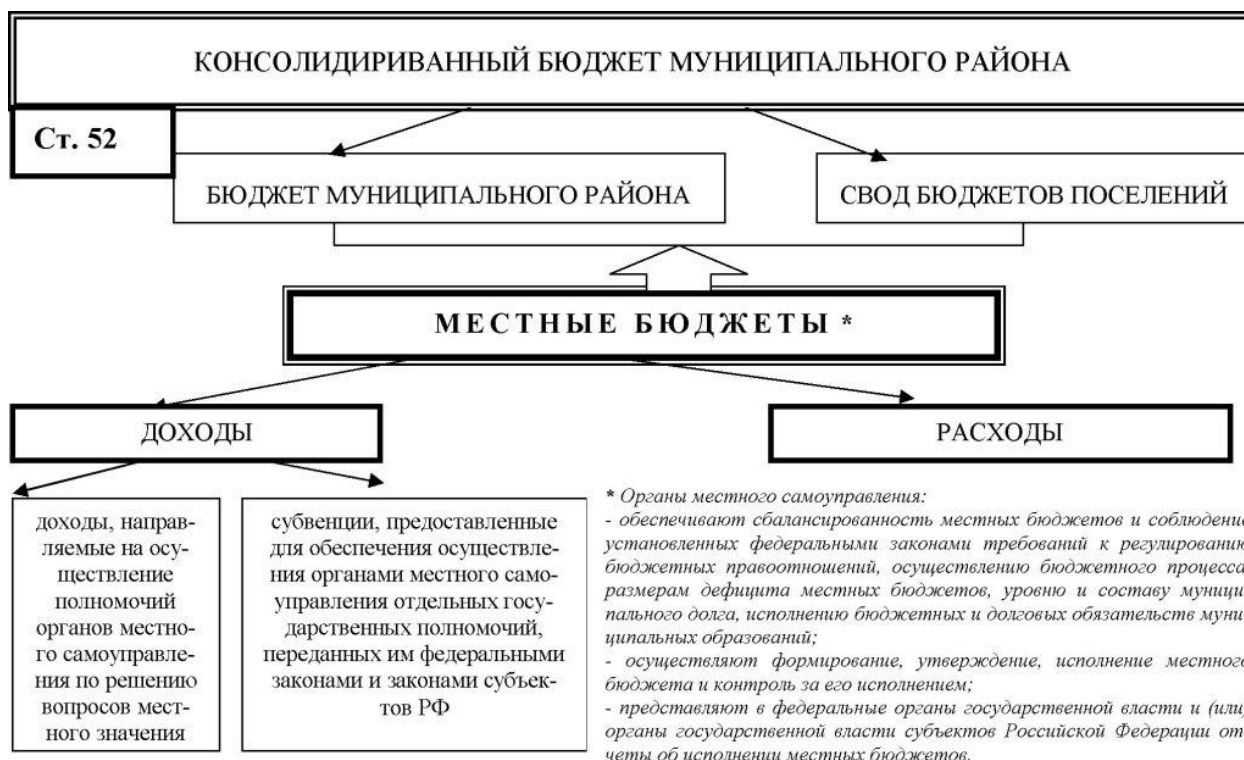
- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования.





* Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности (ст. 8 Конституции РФ)





ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления

План:

1. Сущность местного самоуправления.
2. Назначение муниципального управления.
3. Современные концепции муниципального управления.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление о сущности и назначении местного самоуправления и муниципального управления. Студентам необходимо продемонстрировать понимание теоретических концепций, умение сравнивать и оценивать их познавательные возможности, а также знать их представителей, охарактеризовать современные концепции муниципального управления.

Основная литература

1. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристъ, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт организации муниципального управления

План:

1. Опыт становления местного самоуправления в России.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление об основных подходах и теориях местного самоуправления. Студентам необходимо продемонстрировать понимание теоретических концепций, умение сравнивать и оценивать их познавательные возможности, а также знать их представителей, охарактеризовать основные этапы становления местного самоуправления в России и в зарубежных странах.

Основная литература

4. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.

6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристь, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 3. Экономические основы местного самоуправления

План:

1. Общая характеристика правового обеспечения экономической базы развития муниципального управления.

2. Бюджеты муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.

3. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.

4. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление об экономической основе местного самоуправления. Студентам на основе нормативно-правовых актов необходимо определить порядок формирования местного бюджета, выявить назначение местных бюджетов в межбюджетных отношениях, а также определить порядок формирования и распределения доходов и расходов местных бюджетов. Студенты должны продемонстрировать знание основных понятий (экономическая основа местного самоуправления, местный бюджет, межбюджетные отношения).

Основная литература

1. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристь, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>.

Зарубежный опыт организации муниципального управления. Ведяева Е.С. 2016, Вузовское образование – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>.

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>.

Тема 4. Муниципальные образования как социальные системы

План:

1. Цели и задачи муниципального образования в муниципальном управлении (на примере разных видов и типов).

2. Функции муниципального образования в муниципальном управлении.
3. Принципы деятельности муниципального образования в муниципальном управлении.
4. Содержание процесса управления в муниципальном образовании.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление о муниципальном образовании как социальной системе местного самоуправления. Студентам необходимо выявить цели, задачи, функции, принципы муниципального управления в разных типах и видах муниципальных образований, определить их соотношение. Студенты должны продемонстрировать знание основных понятий (муниципальное образование, социальная система, функции, муниципальное управление), умение на основе нормативных актов анализировать и сравнивать порядок организации муниципального управления в различных муниципальных образованиях.

Основная литература

1. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристъ, 2015.

ЭБС IPRbooks

- Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>
- Зарубежный опыт организации муниципального управления. Ведяева Е.С. 2016, Вузовское образование – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>
- Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 5. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении

План:

1. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.
2. Место и роль муниципальных выборов и местного референдума в муниципальном управлении.
3. Влияние граждан на муниципальное управление через индивидуальные и коллективные обращения.
4. Реализация муниципального управления в территориальном общественном самоуправлении.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов знание форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, а также умение анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок участия населения в местном самоуправлении, выявив при этом специфику каждой из форм. Студенты должны продемонстрировать знание основных понятий (муниципальные выборы, местный референдум, территориальное общественное самоуправление), умение корректно консультировать по указанным вопросам.

Основная литература

1. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристъ, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Зарубежный опыт организации муниципального управления. Ведяева Е.С. 2016, Вузовское образование – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления.

План:

1. Органы местного самоуправления: правовая основа формирования, классификация.

2. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном управлении.

3. Назначение представительных органов в муниципальном управлении.

4. Организация муниципальной службы.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление о роли органов и должностных лиц местного самоуправления в управлении, механизмах формирования и функционирования органов местного самоуправления. Кроме того, занятие ориентирует студентов на анализ нормативно-правовой базы по вышеуказанной проблеме. Особое внимание следует уделить функционированию муниципальной службы. Студенты должны продемонстрировать знание основных понятий (система органов местного самоуправления, представительный орган, выборное должностное лицо, муниципальная служба), способы государственного контроля в области местного самоуправления.

Основная литература

1. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристъ, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 7. Управленческие решения в системе местного самоуправления.

План:

1. Структура, понятие и классификация управленческих решений.
2. Субъекты управленческих решений.
3. Процесс принятия управленческих решений.
4. Деятельность граждан в системе МСУ.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление о структуре и классификации управленческих решений. Занятие ориентирует студентов на характеристику процесса принятия и реализации управленческих решений. Студенты должны продемонстрировать знание основных понятий (управленческие решения, процесс управленческих решений, субъекты управленческих решений).

Основная литература

4. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.
6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристъ, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 8. Ответственность в муниципальном управлении.

План:

1. Понятие, сущность и механизм реализации свободы в муниципальном управлении.
2. Понятие и пределы контроля в муниципальном управлении.
3. Понятие и виды ответственности в системе муниципального управления.
4. Ответственность органов и должностных лиц.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление об ответственности в муниципальном управлении. На занятии необходимо охарактеризовать механизм реализации свободы, пределы контроля в муниципальном управлении, выявить специфику привлечения к ответственности муниципальных служащих. Студенты должны продемонстрировать знание основных понятий (ответственность, правонарушение).

Основная литература

1. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристъ, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Зарубежный опыт организации муниципального управления. Ведяева Е.С. 2016, Вузовское образование – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 9. Проблемы результативности муниципального управления.

План:

1. Основы разработки и формирования показателей результативности для муниципального управления.

2. Характеристика экономической эффективности муниципального управления.

3. Общая социальная эффективность.

Методические указания

Занятие имеет целью сформировать у студентов представление об эффективности муниципального управления. На занятии необходимо охарактеризовать механизм реализации эффективности в муниципальном управлении, выявить критерии и показатели результативности муниципального управления. Студенты должны продемонстрировать знание основных понятий (эффективность, оценка эффективности, показатели и критерии эффективности муниципального управления).

Основная литература

4. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления: курс лекций – М.: Омега – Л., 2016.

5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов рек. УМО / И.А. Василенко. – М.: Гардарики, 2014.

6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление». Рек. УМО / В.Е. Чиркин; Международный ун-т в Москве, Финансовое управление крупными городами. – М.: Юристъ, 2015.

ЭБС IPRbooks

Основы организации муниципального управления. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. 2010, Форум – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Зарубежный опыт организации муниципального управления. Ведяева Е.С. 2016, Вузовское образование – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

Система государственного и муниципального управления. Мухаев Р.Т. 2015, ЮНИТИ-ДАНА – [электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru>

ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания для повторения:

1. Анализ проблем системного подхода формирования и развития муниципального управления.
2. Анализ сущности управленческих и самоуправленческих процессов на муниципальном уровне.
3. Социальная база развития муниципального самоуправления.
4. Анализ организационно-экономических проблем развития муниципального самоуправления.
5. Основные понятия и их соотношение: местное общество, местная власть, местное управление, местное самоуправление, местные органы.
6. Сущность местного самоуправления.
7. Формы осуществления и основные функции местного самоуправления.
8. Отношение муниципального образования с государством.
9. Ответственность местного самоуправления.
10. Территориальное общественное самоуправление.
11. Основные теории местного самоуправления.
12. Виды правовых актов, регулирующих местное управление.
13. Политические, экономические и юридические гарантии МСУ.
14. Сравнительный анализ систем муниципального управления России и зарубежных стран.
15. Исторический аспект становления муниципального управления в России.
16. Проблемы анализа теоретической базы муниципального управления.
17. Разработка организационных структур органов муниципального самоуправления.
18. Анализ источников и оценка эффективности организационных структур органов муниципального самоуправления.
19. Разработка информационных систем администрации муниципального самоуправления.
20. Анализ проблем формирования информационных систем муниципального самоуправления.
21. Анализ проблем развития муниципального хозяйства.
22. Анализ проблем формирования и развития муниципальной собственности.
23. Городской кадастр земли муниципальных образований: анализ проблем.
24. Анализ проблем повышения эффективности использования муниципального имущества.
25. Анализ проблем совершенствования системы муниципального самоуправления.
26. Проблемы разработки стратегического управления развитием муниципальных образований.
27. Анализ проблем совершенствования межбюджетных отношений.
28. Анализ источников эффективности муниципального бюджетного процесса.
29. Анализ проблем повышения эффективности функционирования муниципальной финансовой системы.
30. Анализ проблем повышения эффективности управления муниципальными

предприятиями.

31. Анализ проблем антикризисного управления муниципальными предприятиями.

32. Анализ источников повышения эффективности административного управления.

33. Анализ основных методов и направления совершенствования системы управления персоналом МСУ.

34. Анализ методов подбора и расстановок кадров администрации муниципальных образований.

35. Политические, социальные и экономические предпосылки развития самоуправления в античном мире и в раннем Средневековье.

36. Основные черты англосаксонской, континентальной, смешанной модели МСУ.

37. Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.

Экзаменационные вопросы:

1. Место муниципального менеджмента в системе местного самоуправления
2. Особенности муниципального менеджмента
3. Механизм управления муниципальным образованием
4. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
5. Правовая база местного самоуправления.
6. Представительная демократия в системе местного самоуправления.
7. Европейская хартия местного самоуправления.
8. Система федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении.
9. Система муниципальных правовых актов.
10. Устав муниципального образования.
11. Органы и должностные лица МСУ.
12. Модели организации муниципальной власти.
13. Глава муниципального образования.
14. Принцип разделения властей в МСУ.
15. Применение зарубежного опыта организации муниципальной власти в РФ.
16. Принципы территориальной организации МСУ.
17. Основные территориальные модели организации МСУ.
18. Установление и изменение границ муниципального образования.
19. Преобразование муниципальных образований.
20. Экономические основы местного самоуправления.
21. Управление муниципальной собственностью.
22. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
23. Муниципальный финансовый контроль.
24. Управление расходами местных бюджетов.
25. Муниципальная служба как профессиональная управленческая деятельность.
26. Проблемы обособления муниципального права в системе российского права.
27. Вопросы развития российского законодательства о местном самоуправлении: рецепция западных моделей или историческая преемственность.

28. Принципы местного самоуправления: международно-правовой аспект.
29. Понятие местного самоуправления как элемента политико-правовой системы государства.
30. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
31. Особенности муниципального избирательного процесса.
32. Гарантии местного самоуправления: конституционно-правовой аспект.
33. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством по российскому законодательству.
34. Проблемы повышения ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
35. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа, разграничение.
36. Вопросы повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовой проект является завершающей частью профессиональной подготовки студентов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», формой промежуточного контроля знаний и умений в рамках учебного процесса, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Содержание курсового проекта показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента. По уровню ее выполнения и результатам защиты студенту выставляется оценка.

Курсовой проект имеет следующие цели:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- развитие навыков исследовательской работы и овладение методами научного исследования и эксперимента;
- развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями.

При выполнении курсового проекта студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу,
- оценить ее актуальность; собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и проанализировать полученные материалы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации.

Курсовой проект должен соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;

- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;

- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;

- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

При выполнении курсового проекта устанавливается следующий порядок:

1) По согласованию с руководителем проекта студент определяет тему курсового проекта и разрабатывает его структуру.

2) Научный руководитель составляет задание по курсовому проекту, определяет этапы его выполнения, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовым проектом включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

Процесс подготовки и выполнения курсового проекта включает несколько этапов:

- Выбор темы.

- Составление задания на выполнение курсового проекта.

- Составление рабочего плана.

- Составление плана курсового проекта.

- Подбор литературы и составление библиографии по теме.

- Изучение литературы и анализ источников (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников).

- Составление развернутого плана.

- Написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников и литературы – библиографии) и проверка его научным руководителем;

- Оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю.

- Подготовка и защита работы.

Охарактеризуем каждый из этапов.

Выбор темы курсового проекта из перечня, рекомендованного кафедрами, может осуществляться в трех формах:

- по рекомендации научного руководителя;

- самостоятельного выбора темы с учетом познавательных интересов;

- предложения студентом своей тематики с необходимым обоснованием ее разработки.

Основные ступени **рабочего плана:**

- Подбор литературы и составление библиографии по теме.

- Изучение теоретических трудов.

- Изучение и конспектирование научной литературы и опубликованных источников.

- Выявление документов и нормативных материалов.

- Составление развернутого плана работы.

- Работа над главами и разделами курсового проекта.

- Написание введения и заключения.
- Составление списка источников и литературы (библиографии).
- Оформление работы.

План может быть составлен по проблемам, по хронологическому принципу или посредством сочетания того и другого. В главах следует выделить параграфы, в которых будут рассматриваться конкретные вопросы проблемы.

При этом следует иметь в виду, что тема работы должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы – шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы плана представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Первым этапом работы студента с литературой по выбранной теме является **составление библиографии.**

Для составления библиографии используются имеющиеся в библиотеках:

- систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания;
- алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;
- предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям.

Следующим этапом является **изучение литературы и анализ источников.**

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание теоретическим трудам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение их работ обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с литературой и источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Рекомендуется завести специальную тетрадь, в которой сосредотачивается материал по какому-либо отдельному вопросу из разных источников. Для удобства дальнейшего использования записи следует производить на одной стороне листа. При этом листы нумеруются, записи должны быть строго документированы, т.е. содержать сведения об авторе, название работы, сведения о месте и времени издания, страницах. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером 0,5 листа. Они не только являются материалом для курсового проекта, но и показателем овладения студентом навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение литературы и источников, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

Прежде чем писать тот или иной раздел курсового проекта (главу или параграф), целесообразно **составить** с помощью руководителя **развернутый план**, продумать:

- с чего начать этот раздел;
- какие основные положения он должен включать;
- логику содержания этих разделов и их связь между собой;
- чем должен быть закончен данный раздел и какую задачу он должен решить.

Последующая работа над курсовым проектом предусматривает **написание** первого варианта **работы**.

При написании глав следует иметь в виду, что здесь изложение строится в следующей последовательности: постановка вопроса, непосредственное рассмотрение проблемы, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждый параграф и каждая глава должны заканчиваться аргументированными выводами, подводящими итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными.

Структура курсового проекта

Структурными элементами курсового проекта являются:

- титульный лист;
- оглавление; введение;
- основная часть;
- заключение;
- примечания;
- список источников и литературы;
- приложения.

Определим назначение каждого из структурных элементов.

Титульный лист курсового проекта должен содержать следующие сведения: полное наименование министерства (его структурного подразделения), вуза, кафедры; название темы курсового проекта; название вида документа: курсовой проект; сведения об исполнителе (ФИО студента, номер группы); сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, звание);

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов курсового проекта с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, параграфы; заключение; список источников и литературы; примечания; приложения.

Во введении должны быть раскрыты следующие пункты:

- актуальность выбранной темы;
- научная и практическая значимость темы;
- предмет, т.е. это процессы, институты, нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление;
- объект, т.е. общественные отношения, связанные с организацией системы государственного и муниципального управления;
- цель должна исходить из названия и раскрывать общую тему работы. При

определении целей исследования необходимо правильно их формулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильно будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.;

- задачи должны отражать весь спектр вопросов, раскрываемых в ходе исследования.

Основная часть занимает примерно две трети общего объема курсового проекта. Её следует делить на главы, а при необходимости – на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе в случае необходимости не менее двух параграфов и т.д. Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению. Затем проблемы группируются по принципу методологического сходства точки зрения и оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументированно доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. Если работа имеет практический или опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой практическую, или экспериментальную часть исследования. В ней описывают условия и ход проведенного эксперимента, ее стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

В основной части приводится основной текст результатов исследования, делаются основные выводы по теме. Каждый параграф должен иметь название, отражать решение задач, поставленных в исследовании, и содержать выводы по содержанию в конце параграфа.

Заключение должно раскрывать: главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; значимость рассмотренных вопросов; предложения и рекомендации. Выводы в заключении можно излагать реферативно или по изучаемым проблемам темы, или в порядке соподчиненности вопросов и т.д. Еще один вариант – изложите выводы в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

Заключение должно носить характер обобщающих выводов, а не быть простым дополнением к курсовому проекту. В силу этого работа над заключением требует особой тщательности.

В заключении необходимо вновь подчеркнуть актуальность темы и показать, были ли решены задачи исследования и достигнута цель. На основании локальных и частных выводов и наблюдений, сделанных в параграфах и главах, студент должен показать решение поставленных задач и изложить основные выводы исследования. Здесь же можно сформулировать практические предложения и дать реко-

мендации для дальнейшего исследования, указать на новые аспекты данного курсового проекта в решении исследуемой темы или какой-то частной проблемы. Если выводы в параграфах и главах носят частный характер, то в заключении они должны строиться на более обобщающем уровне и выражать концепцию автора, являться итогом научно-исследовательской работы студента.

Примечания содержат ссылки из введения, основной части и заключения. Могут оформляться внизу листа. Ссылки оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12, междустрочный интервал – полуторный.

Список источников и литературы (библиография)

В разделе перечисляются все источники и литература, использованные в курсовом проекте. Литература приводится в алфавитном порядке со всеми выходными данными, согласно стандартам ГОСТа. Упорядоченный список источников и литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсового проекта, и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения очень разнообразны по содержанию. Это, например, могут быть иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Если в приложении нет необходимости, оно может просто отсутствовать, т.к. не является обязательной частью курсового проекта. Приложение представляется по следующим правилам:

- приложения помещают в конце курсового проекта;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами (без знака №) порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.);
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта сквозную нумерацию страниц.

Важным этапом подготовки курсового проекта является корректное **оформление** текстовой части курсового проекта.

Текст курсового проекта должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта 14-го размера. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. На каждой странице должно быть приблизительно 1800 знаков (30 строк, 60 знаков в строке, считая знак препинания и пробел между словами).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Это значит, что он рассматривается как первая страница работы; соответственно страница оглавления – вторая, страница введения – третья. Нумерация всегда начинается с «Введения», где ставится номер «3». Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страницы текста.

Главы, параграфы, а также при необходимости пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1 и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников и литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, пишется само слово «глава» или «параграф» (ставится знак параграфа). Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацы не должны быть слишком большими (в страницу и более), потому что такие абзацы затрудняют чтение. В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (с. – страница; табл. – таблица, рис. – рисунок; т.п. – тому подобное; др. – другие). Допускаются также сокращения вводимых автором терминов и символов. При первом упоминании этих терминов их наименование пишется полностью, а в скобках указывается принятое сокращение. При последующем использовании терминов дается только их сокращенное обозначение. Оформление ссылок осуществляется в соответствии с требованиями оформления списка использованной литературы (с указанием автора, названия источника, издательства, года издания, номера страницы источника).

Пример:

1. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. – М.: Юрист, 2006. – С. 5-6.

В курсовом проекте не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа («Я считаю», «По моему мнению», «Мне кажется» и т.п.). Принято вести изложение от множественного числа («Мы наблюдаем», «Мы получили» и т.п.). Допускаются обороты с сохранением формы первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»: фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем».

В отдельных случаях можно использовать выражение «На наш взгляд», «По нашему мнению», но обычно рекомендуется ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать...», «изучение передового педагогического опыта свидетельствует о том, что...» и т.п.

При упоминании в тексте фамилий ученых их инициалы ставятся перед фамилиями (В.Е. Чиркин). В процессе написания курсового проекта полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменить то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

С целью облегчения чтения и восприятия текста курсового проекта научным руководителем можно использовать следующие приемы:

- Подчеркнуть или напечатать в разрядку наиболее значительные определения, формулировки, термины.
- Отделять каждую логически законченную часть текста внутри параграфа от других строчным подзаголовком (либо интервалом-пропуском строки);
- Формулировать в конце каждой логически законченной части текста внутри параграфа краткое резюме (итак, мы рассмотрели то-то и то-то).
- Начинать каждую логически новую часть текста внутри параграфов со слов: «Теперь мы перейдем к обоснованию (анализу, описанию) того-то».

- Формулировать выводы (дать резюме, итог) в конце каждого параграфа и главы; показать, какие задачи решены, как будут использованы полученные результаты в следующих разделах курсового проекта (параграф, глава). Чистовой вариант надо тщательно выверить. В отпечатанном виде работы должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, даты, цифры, названия. Только после этого можно представлять курсовой проект для защиты.

В зависимости от темы исследования в курсовом проекте может быть представлена **графическая часть**. Она отражает основные результаты работы и наглядно подтверждает изложенный в тексте материал.

Графическая часть курсового проекта может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть курсового проекта выполняется на бумажных носителях стандартного формата. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

При брошюровке (переплете) курсового проекта составляющие ее структурные элементы располагаются в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, примечания, список источников и литературы, приложения.

Завершающим этапом подготовки и выполнения курсового проекта является **защита** студентом своей работы. Студенту необходимо подготовить устное выступление по результатам исследования. Немало важным фактором при этом является умение интересно, аргументировано, с привлечением иллюстративного материала раскрыть основные положения курсового проекта. Ответы на вопросы должны быть лаконичными и полными.

Примерные темы курсовых работ:

1. Правовые проблемы взаимоотношения региональных и местных властей (на примере муниципального образования).
2. Совершенствование функций муниципального управления.
3. Формирование механизма муниципального управления.
4. Проблемы управления АПК и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
5. Проблемы управления транспортом и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
6. Разработка предложений по эффективному управлению муниципальным имуществом (на примере муниципального образования).
7. Пути, способы и проблемы формирования и функционирования муниципального управления (на конкретном примере).
8. Процессы совершенствования муниципального управления (на конкретном примере).
9. Совершенствование управления муниципальным имуществом в свете нового законодательства.
10. Влияние кадрового состава муниципальной службы на эффективность муниципального управления.
11. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления

(на примере конкретных государств).

12. Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации (на конкретном примере).

13. Методы и формы организации контроля деятельности органов муниципального управления.

14. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (по выбору студента).

15. Методы и формы организации контроля деятельности органов муниципального управления (по выбору студента).

16. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).

17. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на конкретном примере).

18. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на конкретном примере).

19. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации (на конкретном примере).

20. Совершенствование информационного обеспечения муниципального управления (на конкретном примере).

21. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти муниципального уровня (на конкретном примере).

22. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).

23. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на конкретном примере).

24. Разработка модели муниципального управления наукоградом.

25. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на конкретном примере).

26. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями).

27. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению муниципального заказа (на конкретном примере).

28. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на конкретном примере).

29. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на конкретном примере).

30. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на конкретном примере).

31. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на конкретном примере).

32. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне (на примере субъекта).

33. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на конкретном примере).

34. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания). На конкретном примере

35. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном уровне (на конкретном примере).

36. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на конкретном примере).

37. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на конкретном примере).

38. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на муниципальном уровне (на конкретном примере).

39. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).

40. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).

41. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО).

42. Европейская Хартия о местном самоуправлении и её соотношение с Федеральным законом РФ 131-ФЗ об общих принципах организации МСУ.

43. Пути развития муниципальной службы Российской Федерации.

44. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города.

45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания муниципальных учреждений здравоохранения.

46. Совершенствования муниципального управления развитием системы образования.

47. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.

48. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на конкретном примере).

49. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на конкретном примере).

50. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на конкретном примере).

51. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти муниципального уровня (на конкретном примере).

52. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

53. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления (на конкретном примере).

54. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.

55. Влияние органов ГК ЧС на стабильность ситуации в муниципальном образовании (на конкретном примере).

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

1. Государство как субъект управления

Государство – это особая организация политической власти, которая располагает специальным аппаратом управления обществом для обеспечения жизнедеятельности.

Субъект управления – управляющая система, субъект (орган управления, руководитель, чиновник), принимающий решения и управляющий объектами, процессами или отношениями путем воздействия на управляемую систему для достижения поставленных целей.

Государственное управление – деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по решению вопросов, отнесенным к их компетенции.

Признаки государства – общие признаки и отличительные черты государства, характеризующие его как специфическую организацию общества: публичная власть, определенная территория, суверенитет, монополия на легальное применение силы, право на взимание налогов и сборов с населения, наличие гражданства, государственная символика.

Типология государств - это особая научная классификация государств по определенным типам (группам) на основе их общих признаков, отражающая присущие данным государствам их общие закономерности возникновения, развития и функционирования.

Функции государства – это основные направления деятельности государства, в которых выражается и конкретизируется его сущность и социальное назначение в общественной жизни.

2. Теория и формы государства

Государство – универсальная публичная и суверенная организация власти, которая состоит из специально созданных органов и учреждений, обладающих правом установления определенного правопорядка, его поддержания и защиты.

Демократическое государство – основана на принципах народовластия государство, которое содействует широкому участию граждан в решении государственных дел и обеспечивает права и свободы человека и гражданина.

Империя – государство, созданное в результате принудительного объединения определенных территорий, структурно-территориальная организация, которая основана на безраздельном господстве центральной власти над властью и населением ее подчиненных территориальных частей (захваченных племен, народов, государственных образований).

Конфедерация – добровольный союз суверенных государств, образованный с целью достижения общих целей в конкретно определенных направлениях государственной деятельности.

Правовое государство – государство, где действует система юридических гарантий, посредством которых обеспечивается баланс и консенсус законных интересов личности, общества, государства.

Республика – государство, социальным назначением и целью существования которой является обеспечение общих интересов народа.

Социальное государство – государство, которое формируется, развивается и функционирует путем активного воздействия на социальную сферу жизнедеятель-

ности общества.

Унитарное государство – государство, которое состоит из разноуровневых политически несамостоятельных административно-территориальных единиц, власть и население которых, подчинены единому властному центру.

Федерация – союз политико-территориальных образований, которые имеют признаки государства и обладают определенной союзной политической и юридической самостоятельностью.

Форма государства – способ существования и выражение содержания государства, который внешне отражается в исторически обусловленной системе структурно-институциональной и территориальной организации государственной власти, способах и методах ее реализации.

Теория – система обобщенного достоверного знания об определенном аспекте действительности, которая описывает, объясняет и пытается прогнозировать функционирования совокупности объектов, которые его образуют.

3. Методологические основы изучения государственного управления

Управление – это целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления.

Государственно-политическое управление – деятельность институтов политической власти трех уровней: 1) федерального; 2) субъектов РФ; 3) местного самоуправления.

Государственно-административное управление – вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц.

Государственная управленческая деятельность – это осуществление субъектами исполнительной власти, а также иными структурами государственного управления (государственными служащими и должностными лицами) функций государственного управления.

Отрасль государственного управления – это система звеньев органов управления, объединенных общностью объекта управления (управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, строительством, образованием, здравоохранением, связью, железными дорогами, лесным хозяйством).

Область государственного управления – это сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления (управление народным хозяйством, управление в социально-культурной и административно-политической областях).

Сфера государственного управления – это комплекс организационных отношений по поводу осуществления межотраслевых полномочий специального назначения (стандартизация, сертификация, планирование).

Орган государственного управления (исполнительной власти) – это субъект исполнительной власти, который непосредственно осуществляет функции государственного управления в установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами пределах, наделен соответствующей компетенцией, имеет определенную структуру и управленческий персонал.

Принцип государственного управления – закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженную в виде определенного научного положе-

ния, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению.

Функция управления – это направление управляющего (организующего, регулирующего, контролирующего и пр.) воздействия государственного управления на объект управления.

Метод государственного управления – осознанный способ воздействия управляющего субъекта на объект легитимными средствами.

4. Инновационные технологии в государственном управлении

Инновация (нововведение) – результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке.

Инновационная деятельность – процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новом или усовершенствованном продукте, реализуемом на рынке.

Государственная инновационная политика - определение органами государственной власти целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов.

Инновационный потенциал – совокупность различных видов ресурсов, необходимых для осуществления инновационной деятельности.

Инновационная сфера – область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций.

Инновационная программа – комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач.

Инновационная деятельность – это вид деятельности, связанный с получением и трансформацией результатов научных исследований и разработок.

5. Принципы построения бюджетной системы

Бюджетная система государства – совокупность бюджетов всех властных структур государства (федеральных, муниципальных, региональных).

Бюджетное устройство – это основные принципы построения бюджетной системы и организации бюджетного процесса.

Бюджетный процесс – деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, их утверждению и исполнению, контролю исполнения.

Консолидированный бюджет – свод бюджетов всех уровней на соответствующей территории.

Принцип разграничения доходов и расходов – это принцип, при котором между уровнями бюджетной системы обеспечивается закрепление соответствующих видов доходов и расходов за федеральными органами власти, органами власти субъектов Федерации и местным самоуправлением.

Принцип самостоятельности бюджетов – обуславливает право законодательных органов государственной власти, а также органов местного самоуправления самостоятельно осуществлять бюджетный процесс; иметь собственные источники доходов; не допускать изъятия доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета.

Принцип сбалансированности – принцип, для которого характерно равенство расходов бюджетов с доходами и поступлениями из источников покрытия бюджетного дефицита.

Бюджетное регулирование – это процесс распределения доходов и перераспределения средств между бюджетами разных уровней в целях выравнивания доходной части бюджетов, осуществляемый с учетом государственных минимальных социальных стандартов.

Государственная программа – это инструмент государственного регулирования экономики, обеспечивающий достижение перспективных целей.

Местные налоги и сборы – налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно.

Под **налогами** понимается обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.

Под **сбором** понимается обязательный взнос, взимаемый с организации и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Местный налог – это обязательный платеж, имеющий безэквивалентный и безвозмездный характер для его плательщика.

Местный сбор – это обязательный платеж, имеющий возмездный, но не всегда эквивалентный характер.

Местные финансы – совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения.

Местный бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

6. Государственная политика содержательный аспект

Государственная политика – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества.

Институты государственной власти – это социальные образования, связанные с осуществлением власти и управлением обществом.

Политика – определяется как сфера деятельности, связанная с распределением и осуществлением власти внутри государства и между государствами в целях достижения безопасности общества.

Политический процесс – это функциональная характеристика политической системы, отражающая совокупность ее внутренних изменений, последовательность политических событий и целенаправленное взаимодействие реальных субъектов политики.

7. Система органов государственной власти РФ

Система органов государственной власти – это обусловленная функциями государства и национальными традициями совокупность органов государственной

власти и их подразделение на отдельные виды.

Разделение властей – законодательная основа системы органов государственной власти государства.

Органы законодательной власти – это представительные и законодательные учреждения, образуемые путем выборов.

Органы исполнительной власти – это назначаемые органы.

Органы судебной власти осуществляют правосудие.

Федеральное Собрание РФ – парламент Российской Федерации – является представительным и законодательным органом Российской Федерации, соединяющий в себе функции общенационального представительного и законодательного органа.

Правительство Российской Федерации – высший коллегиальный орган исполнительной власти, имеющий общую компетенцию, который осуществляет руководство исполнительной и распорядительной деятельностью в стране.

8. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии

Федерация – форма государственного устройства, при которой государство образует федеральные единицы – члены, субъекты федерации (напр., земли, штаты).

Субъект федерации – государственное образование в составе федерации.

Федеральные органы власти – органы власти государства на уровне федерации.

Органы субъектов – органы власти государства на уровне субъекта федерации.

Дуалистический федерализм – федерализм, основанный на равновесии между федерацией и ее субъектами, которые имеют свои предметы ведения и не вмешиваются в дела друг друга.

Кооперативный федерализм – федерализм, основанный на идее взаимного дополнения полномочий центра и субъектов федерации, их сотрудничестве.

Симметричная федерация – федерация, которая характеризуется равноправием субъектов.

Асимметричная федерация – федерация, которая характеризуется разнотатусностью субъектов.

Договорная федерация – федерация, образованная в результате объединения независимых государств на основе союзного договора.

Смешанная федерация – государство, в котором процессы децентрализации и объединения протекают параллельно.

9. Территориальная организация управления

Государственный аппарат – это система управленческих, исполнительно-распорядительных и контролирующих органов, с помощью которых государство выполняет свои основные функции.

Федеративное устройство России – это конституционно-правовой институт, нормы которого определяют форму государственного устройства, виды субъектов РФ, распределение компетенции между субъектами и Федерацией, основы отношений между субъектами РФ.

Субъект Российской Федерации – государственно-правовое образование РФ.

Республики, названные в Конституции РФ государствами и имеющие наибольший объем полномочий в своем ведении: конституцию и высшие органы государственной власти, а также наименование по названию одной из национальностей, населяющих ее территорию, но, как правило, не составляющую большинство населения.

Автономные образования – автономная область и автономные округа, представляющие собой национально-территориальные образования; в отличие от краев и областей они могут самостоятельно разработать проект федерального закона о своем правовом статусе и предложить его Федеральному Собранию, также они имеют наименование по названию одной-двух национальностей или этнических групп, проживающих на их территории исконно.

Края, области и города федерального значения, являющиеся административно-территориальными образованиями, в формировании которых не учитывался национальный принцип обособления их территории.

Муниципальное образование – городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Ассоциации, союзы муниципальных образований – объединения муниципальных образований, создаваемые в целях координации их деятельности, более эффективного представления своих интересов. Ассоциации, союзы и иные объединения муниципальных образований подлежат регистрации в порядке, установленном для некоммерческих организаций.

10. Эффективность управления

Эффективность – это есть мера достижения цели при наиболее полном использовании условий и факторов, определяющих эту меру.

Эффективность – комплексная характеристика потенциальных и реальных результатов функционирования системы, с учетом степени соответствия полученных результатов целям и задачам ее развития.

Критерий эффективности государственного управления – признак или совокупность признаков, на основании которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений.

Оценка эффективности – процесс, в ходе которого устанавливается, насколько общая выгода от реализации события, проекта или программы соотносится с общим вкладом и расходами, связанными с данным событием. Также предполагает научение и исправление деятельности, которая является предметом оценки.

11. Регулирование сфер общественной жизнедеятельности

Государственная политика – совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной власти с привлечением институтов гражданского общества.

Государственная политика – это совокупность экономических, правовых, административных методов воздействия со стороны органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации значимых целей развития общества или его отдельных сфер.

Государственная экономическая политика – основная линия действий и совокупность мер, проводимых правительством от лица государства в области производства, распределения, обмена, потребления, накопления, экспорта, импорта экономического продукта в стране. Государственная экономическая политика включает в себя институциональную, структурную, инвестиционную, денежно-кредитную, социальную, внешнеэкономическую, научно-техническую, налоговую и бюджетную политику.

Государственная социальная политика – деятельность государства, ставящая своей целью снижение степени дифференциации доходов, смягчение противоречий между участниками рыночной экономики и предотвращение социальных конфликтов на экономической основе. Социальная политика – одно из главных направлений внутренней политики государства.

Распределительная политика – действия органов власти по распределению соответствующих материальных благ и выгод среди различных групп населения: социальные программы, образовательные услуги, здравоохранение, социальные льготы и дотации и др.

Перераспределительная политика – перераспределение ресурсов от одной группы населения или территории к другой путем налогов, тарифов, трансфертов и др.

Административно-правовая политика – законодательная и нормотворческая деятельность, а также функционирование и развитие государственных органов власти и управления на всех уровнях: федеральном, региональном и местном.

Реализация государственной политики – сложный динамичный процесс достижения поставленных целей, в котором принимают участие органы государственной власти и институты гражданского общества.

Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к такому уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов РФ.

12. Ответственность в управлении

Конфликт интересов – это ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность гражданского служащего – возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме.

Организационно-управленческий конфликт – это конфликт между членами управляющей организации, руководителями и исполнителями, образующимися в их составе первичными группами, между различными подразделениями в данной системе управления по поводу целей, методов и средств управленческой и организационной деятельности, а также ее результатов и социальных последствий.

Юридическая ответственность – реагирование государства в лице соответствующих органов и их должностных лиц на правонарушения и обязанность правонарушителя претерпевать неблагоприятные последствия.

Гарантии местного самоуправления – совокупность приемов, средств, способов, обеспечивающих реализацию права на местное самоуправление, его защиту.

13. Основы местного самоуправления

Основы местного самоуправления призваны обеспечить самостоятельность деятельности населения по управлению местными делами, независимость и невмешательство со стороны органов государственной власти, создать условия для эффективного решения вопросов, возникающих на местном уровне.

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция РФ, федеральные законы, конституции (уставы) субъектов РФ, законы субъектов РФ, уставы муниципальных образований, акты местного самоуправления, регулирующие порядок организации и деятельности местного самоуправления.

Основа организационная (организационные основы) местного самоуправления – совокупность норм, регулирующих реализацию права граждан на местное самоуправление через формы непосредственного народовластия, органы местного самоуправления и иные выборные органы.

Основы территориальные (территориальные основы) местного самоуправления представляют собой совокупность норм, закрепляющих и регулирующих территориальную организацию местного самоуправления: формирование и состав территории муниципального образования, границы территории муниципального образования, порядок их установления и изменения.

Основы финансово-экономические (финансово-экономические основы) местного самоуправления – совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения по формированию и использованию муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципального образования.

14. Органы местного самоуправления

Глава муниципального образования – выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования.

Должностное лицо органа местного самоуправления – выборное либо работающее по контракту (трудовому договору) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления и не относящееся к категории государственных служащих.

Компетенция органа или должностного лица – содержание и объем властных полномочий, которые имеет орган власти или его должностное лицо.

Муниципальная должность – должность, предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта РФ, с установленными полномочиями на решения вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Представительный орган местного самоуправления – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования.

14. Формы народовластия

Местный референдум – голосование граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в границах одного или нескольких муниципальных образований, по важным вопросам местного значения, который проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями,

уставами, законами субъектов Российской Федерации, а также уставами муниципальных образований.

Обращение – форма непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Предложение – обращение лица или группы лиц, направленное в соответствующий орган местного самоуправления или его должностному лицу, содержащее определенные замечания, пожелания по улучшению работы.

Заявление – обращение лица или группы лиц к соответствующему органу местного самоуправления или его должностному лицу по поводу реализации права или законного интереса заявителя.

Жалоба – сигнал о нарушении права или законного интереса и просьба пересмотреть вопрос.

Петиция – коллективное обращение граждан в органы местного самоуправления, поданное в собственных интересах, в интересах других лиц, муниципального образования, общества, государства.

Право нормотворческой инициативы – право внесения проекта нормативного акта в представительный орган местного самоуправления.

Собрание (сход) граждан является формой непосредственной демократии, через которую население городских и сельских поселений осуществляет местное самоуправление. **Территориальное общественное самоуправление** – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного осуществления инициатив в вопросах местного значения.

Алёна Анатольевна Иванова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Учебное пособие

Подготовка к изданию:
М.Д. Кононыхиной, С.В. Голубевой.

Подписано в печать **11.02.2019**. Формат 60×84 1/16.
Отпечатано на ризографе.
Усл. печ. л. 2,69. Уч.-изд. л. 3,75.
Заказ № **863**. Тираж **30** экз.

Издательство Института экономики и управления ФГБОУ ВО «УдГУ»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.

А.А. Иванова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**Ижевск
2019**

