

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра управления социально-экономическими системами

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы по дисциплине  
«Теория менеджмента» для студентов дневного и заочного отделений  
направления бакалавриата «Менеджмент»

Ижевск 2018

Автор, доцент кафедры «Управление социально-экономическими системами»



О.А.Воробьева

Обсуждены на заседании кафедры УСЭС  
07.06.2018 г.



Зав. кафедрой УСЭС

О.Д. Головина

Утверждены учебно-методической комиссией Института экономики и управления  
28.06.2018 г.



Председатель МК

О.А.Воробьева

Воробьева О.А. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов дневного и заочного отделений направления бакалавриата «Менеджмент». УдГУ, Ижевск, 2018, 12 с.

## Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Методика выполнения курсовой работы.....	5
3. Структура курсовой работы.....	6
4. Основные требования к оформлению курсовой работы.....	7
5. Рекомендуемые темы курсовых работ.....	8
6. Примерный план и содержание некоторых тем курсовых работ.....	9
7. Рекомендуемая литература.....	10
Приложение.....	12

## 1. Общие положения

Для современной организации одним из важнейших аспектов управления является эффективное управление организационными процессами и построение модели поведения организации в окружающей среде. Все происходящие изменения в деятельности организаций предъявляют специальные требования к подготовке бакалавров в области менеджмента. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» — один из важных этапов учебного процесса в системе подготовки бакалавров менеджмента. Курсовая работа выполняется студентами направления бакалавриата «Менеджмент» в соответствии с учебным планом.

*Целью* курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков, формирование компетенций в процессе анализа и решения конкретных задач, поставленных в курсовой работе.

Курсовая работа является комплексной, исследовательской, она должна быть максимально приближенной к практической деятельности студента. Выполнение курсовой работы имеет следующие основные задачи:

- помочь студенту закрепить полученные знания в области теории, методики и практики управления организацией;
- научить студентов применять полученные знания по оценке практики хозяйствования;
- выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии и т.п.

Для того чтобы работать в изменившихся условиях, нужно постоянно совершенствовать методы организационного менеджмента, непрерывно искать свое место в динамично меняющемся бизнесе. Руководители организации на всех уровнях должны повышать эффективность управления ресурсами.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области менеджмента. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения студента анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их разрешения, делать выводы.

В общем виде курсовая работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности (в соответствии с ФГОС ВО):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

## **2. Методика выполнения курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям менеджмента. Основное требование при выполнении курсовой работы — это нацеленность на решение конкретных проблем по более эффективному управлению организационными процессами и распределению ресурсов организации, умение увязать знание теоретических вопросов с практической деятельностью организаций.

Работа над курсовой состоит из отдельных этапов:

- выбор темы;
- составление плана и календарного графика выполнения работы;
- изучение литературы и сбор информации;
- выполнение необходимых анализов, написание и оформление работы;
- представление работы на проверку преподавателю;
- работа над замечаниями преподавателя и подготовка к защите;
- защита работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается в форме консультаций.

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, приводится ниже. Студенты вправе самостоятельно сделать свой выбор. Также студенты могут предложить свои темы и согласовать их с руководителем работы.

Курсовая работа предполагает теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, авторских наблюдений и других материалов по исследуемому вопросу (1 раздел), а также практическую часть в соответствии с выбранной темой (2, 3 раздел). Объектом исследования для работающих студентов является организация, в которой они работают; для неработающих студентов – любая известная из СМИ и других источников организация.

В курсовой работе должна быть раскрыта основная тематика и ее целевая направленность, описана проблема, показано умение выбирать методы, подходы и цели исследования.

Выполняя курсовую работу, студент должен умело применять методы системно-структурного, функционального и экономического анализа конкретной ситуации, обосновывать принимаемые управленческие решения.

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы исключить плагиат, серьезные теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по данной дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, связь теории и практики, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий, управленческий и экономический). Окончательная оценка курсовой работы выставляется после ее защиты (для очной формы обучения).

### 3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру. Курсовая работа состоит из введения, 2-3 разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений (при необходимости).

Объем курсовой работы обычно 30-40 страниц машинописного (компьютерного) текста. Курсовую работу необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, диаграммами и другими наглядными материалами. Литература, используемая при выполнении курсовой работы, должна быть не старше 5 лет.

Типовая структура курсовой работы включает следующие части (разделы):

Титульный лист (см. приложение)

Введение. Обосновывается актуальность темы, основные цели и задачи работы, указывается объект и предмет исследования проблемы по менеджменту, его методологическая и информационная база. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы.

Раздел 1. Информационно-теоретическая часть. Выполняется на основе обобщения и анализа существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в менеджменте. Содержание раздела определяется проблематикой выбранной темы. Объем раздела обычно составляет 8-10 страниц.

Раздел 2. Проблемно-аналитическая часть. Характеристика и анализ объекта управления (цели, задачи, функции, структура и т.п.), анализ системы управления. Проведение анализа должно включать применение различных методов анализа: системного, функционального, экономического и т.д. Объем раздела – 10-15 страниц.

Раздел 3. Проектно-практическая часть. Мероприятия (предложения) по совершенствованию организации управления и обоснование их эффектив-

ности. Проектирование различных альтернативных управленческих ситуаций, разработка практических рекомендаций. Объем раздела – 10-15 страниц.

Заключение. Излагаются краткие выводы по результатам работы, предложения автора. Объем заключения обычно составляет 2-3 страницы.

Список использованной литературы

Приложения

#### **4. Основные требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Текст работы набирается машинописным (компьютерным) или рукописным способом на одной стороне листа, на белой бумаге форматом А4 через полтора межстрочных интервала. Поля должны иметь следующие размеры: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Титульный лист является первым листом курсовой работы.

Содержание (второй лист) включает в себя наименование всех структурных частей курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) номер проставляется в правом верхнем углу (с введения).

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты (по необходимости). Заголовки разделов печатаются прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3-4 интервала. Подчеркивание заголовков не допускается. Каждый раздел печатается с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например, 2. (второй раздел), слово «раздел» не пишется. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, отделенных точкой. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: 2.3.(третий подраздел второго раздела). Аналогично нумеруются и пункты, например: 1.2.2.(второй пункт второго подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте курсовой работы. Все иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - ...)

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с ука-

занием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - ...). При переносе таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «...представлено на рис.1.», «...в табл.2.».

При написании курсовой работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы, фактический материал и другие данные. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления». Например:

- *учебник*: Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Е.В.Песоцкая, О.В.Русецкая, Л.А.Трофимова и др., С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов; под ред. А.Н.Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2014;

- *статья из журнала*: Кулапов М.Н. Менеджмент и лидерство: общее и отличное / М.Н.Кулапов, Ю.Г.Одегов, Л.Ф.Никулин // Вестник Российской экономической академии имени Г.В.Плеханова . – 2015. - № 2. – С.55-66.

Различные служебно-вспомогательные материалы (инструкции, методики, бланки документов и др.) следует выносить в приложения. Приложения оформляют как продолжение работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация страниц сохраняется сквозная.

## **5. Рекомендуемые темы курсовых работ**

1. Особенности управления организациями в современных условиях и пути его совершенствования
2. Анализ внешней и внутренней среды организации
3. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией
4. Организационная культура и ее роль в современных организациях
5. Эффективность менеджмента организации
6. Управление проектами компании: методология, технологии, практика
7. Лидерство: история, теории, современность



8. Профессионально-квалификационная модель менеджера. Особенности работы и качества современного менеджера
9. Влияние внутренней и внешней среды на процесс планирования и прогнозирования
10. Источники и пути формирования авторитета руководителя
11. Понятие и сущность менеджмента. Примеры успешного менеджмента в российских организациях
12. Цели организации: понятие и основные требования, уровни и виды целей. Управление по целям и отклонениям
13. Понятие и сущность управленческих решений, их классификация. Модели и процессы принятия управленческих решений
14. Типы организационных структур управления
15. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.)
16. Сравнительная характеристика менеджмента различных стран (Японии, США, России и др.)
17. Новые технологии управления: необходимость, особенности, внедрение
18. Новые информационные технологии и их влияние на менеджмент
19. Роль управления персоналом в системе управления организацией
20. Современные подходы и концепции менеджмента
21. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
22. Стиль работы менеджера и управление организационными изменениями
23. Повышение производительности и эффективности управленческого труда
24. Проведение контроля и контроллинга в современной организации
25. Развитие теории и практики управления в России

## **6. Примерный план и содержание некоторых тем курсовых работ**

*Тема 3. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией*

В первой главе необходимо раскрыть сущность и значение коммуникационных процессов в организации. Показать структуру коммуникационных процессов, внутрифирменные коммуникации, коммуникации между организацией и внешней средой. Здесь также необходимо осветить современные информационные технологии осуществления коммуникационных процессов, увязать с проблемами повышения качества коммуникаций и эффективностью управления. При этом целесообразно выявить основные современные проблемы становления и развития коммуникационных процессов в организациях.

Во второй главе на основе анализа деятельности конкретной организации оценить состояние коммуникационных процессов, содержание этапов,

значение и роль обратной связи. При этом необходимо выявить и проанализировать степень влияния коммуникаций на эффективность управления организацией и используемые при этом современные информационные технологии.

В третьей главе следует обосновать предложенные вами мероприятия по совершенствованию коммуникационных процессов в организации, разработать схему коммуникационного процесса с учетом ваших предложений и показать ее целесообразность.

В качестве иллюстративного материала представить схему коммуникационного процесса в организации; характеристику помех в процессе управления; информационные технологии и технические средства в организации.

#### *Тема 5. Эффективность менеджмента организации*

В первой, теоретической, главе работы необходимо раскрыть сущность и понятие эффективности менеджмента, показать, в чем отличие эффективности управляющей системы от эффективности управляемых объектов. Рассмотреть факторы, влияющие на эффективность менеджмента: экономические, политические, социально-психологические, организационные, технические. Показать, в чем смысл и значение социальной ответственности организации и какую роль в повышении эффективности играет организационная культура.

Во второй, аналитической, главе необходимо дать характеристику конкретной организации: привести структуру управления, описать характер выпускаемой продукции или услуги и технологического процесса (если имеется). Далее проанализировать деятельность управляющей системы, используя показатели эффективности, рассмотренные в 1 главе, а также показатели, используемые в конкретной организации.

В третьей, заключительной, главе вам необходимо обобщить результаты проведенного анализа и обосновать предложения по рационализации управления. Если в результате рационализации управления удастся достичь высокого уровня рассмотренных вами показателей, то происходит положительный сдвиг в организации системы управления и достигается экономический эффект.

В качестве иллюстративного материала представить таблицы качественных и количественных показателей эффективности, расчеты экономической эффективности.

### **7. Рекомендуемая литература**

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник. – М.: КноРус, 2011
2. Дорофеев В. Д. Менеджмент: учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап - М.: ИНФРА-М, 2010
3. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учеб. для бакалавров / Л.И.Лукичева, Е.В. Егорычева; под ред. Ю.П.Анискина. – М.: Омега-Л, 2011

4. Менеджмент: учеб. пособие / под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина - М.: КНОРУС, 2010

5. Менеджмент : учеб. для вузов по спец. "Менеджмент орг." / А. М. Лялин, А. В. Филиппов, Ю. В. Якутин [и др.], Государственный университет управления ; под ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011

6. Менеджмент : учеб. для вузов по направлению и спец. "Менеджмент" / А. Н. Алексеев, Е. С. Бурыкин, О. И. Горелов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2011

7. Менеджмент: учеб. для вузов по направлению и спец. «Менеджмент» / А.Н.Алексеев, Е.С.Бурыкин, О.И.Горелов и др.; под общ. Ред. И.Н.Шапкина. – М.: Юрайт, 2011

8. Менеджмент: учеб.для вузов по спец. «Менеджмент орг.» / А.М.Лялин, А.В.Филиппов, Ю.В.Якутин и др., Государственный университет управления; под ред.М.Л.Разу. – 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2011

9. Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Е.В.Песоцкая, О.В.Русецкая, Л.А.Трофимова и др., С.-Петербур.гос.ун-т экономики и финансов; под ред.А.Н.Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012

10. Мескон М. Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. 3-е изд. - М.: Вильямс, 2009

11. Управление организацией: учеб. / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2009

12. Тебекин А.В. Менеджмент организации (Электронный ресурс): электрон.учеб./ А.В.Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2011.

Периодическая печать: журналы «Секрет фирмы», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский журнал менеджмента», «Кадровый менеджмент», «Управление персоналом», «Маркетинг. Менеджмент», «Инновационный менеджмент»

Интернет-ресурсы:

[www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru), [www.cfin.ru/press/management](http://www.cfin.ru/press/management), [www.utssoft.com](http://www.utssoft.com),  
[www.livingbalance.info](http://www.livingbalance.info), [www.business777.info](http://www.business777.info), [www.uscitofuor.com](http://www.uscitofuor.com)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

<http://www.biblio-online.ru>, <http://iprbookshop.ru>, <http://e.lanbook.com>,  
<http://elibrary.udsu.ru>

## Приложение (титульный лист)

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра управления социально-экономическими системами

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Теория менеджмента»  
на тему:

Выполнил(а) студент(ка)  
гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Проверил  
(должность)  
Ф.И.О.