

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономики и социологии труда

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы  
студентами очной и заочной формы обучения  
по направлению бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом»  
профили «Управление персоналом в организации», «Экономика труда»

Ижевск, 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора ИЭиУ УдГУ  
по учебно-методической работе



О.А.Воробьева  
«10» января 2018 г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентами очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профили «Управление персоналом в организации», «Экономика труда» разработаны на кафедре «Экономика и социология труда».

Методические указания разработаны, обновлены и дополнены Олимских Н. Н., зав. кафедрой ЭиСТ, к.э.н., доцентом, Плетневой Т. В., к.э.н., доцентом, Пинегиной Н. Л., ст. преподавателем, Тюрниной О. О., к.э.н., доцентом.

Работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и социология труда» «23» марта 2018г. (протокол №2).

Зав. кафедрой ЭиСТ



к.э.н., доцент

Н.Н. Олимских

## Содержание

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	4
2. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	7
Приложение А. Перечень рекомендуемых тем ВКР	12
Приложение Б. Образец заявления на тему ВКР	14
Приложение В. Образец титульного листа	15
Приложение Г. Примеры содержания ВКР	17

## 1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Образец титульного листа приведен в приложении В.

Лист «Содержание» должен отражать наименование всех имеющихся в работе глав, параграфов с указанием номеров страниц, с которых начинаются выделяемые структурные части работы.

Во введении (объем 2-3 страницы) должна быть показана актуальность выбранной темы, определены объект работы (предприятие, учреждение, фирма), цель и задачи выпускной квалификационной работы.

В основной части выпускной квалификационной работы, в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста-выпускника направления бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», как правило, освещаются следующие вопросы:

Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
Введение	2-3
1. Общая характеристика предприятия (учреждения):	20-30
- история создания, цели, задачи предприятия;	
- структура управления предприятием, с акцентом на действующую систему управления персоналом данного предприятия;	
- характеристика основных направлений деятельности;	
- характеристика персонала;	
- организация оплаты труда на предприятии.	
2. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия, включая:	20-25
- анализ основных технико-экономических показателей в динамике за два года: объем производства, услуг, производительность или результативность трудовой деятельности, себестоимость или затраты на рубль продукции, анализ фонда оплаты труда, динамика средней заработной платы и др.;	
- анализ использования основных и оборотных фондов (средств) предприятия: структура, год ввода, балансовая и остаточная стоимость, коэффициенты ввода, выбытия и обновления, коэффициент оборачиваемости и др.;	
- анализ финансового результата деятельности предприятия.	
3. Анализ, проблемы и пути совершенствования по теме ВКР	30-35
3.1. Теоретические аспекты исследуемой темы (включает обзор литературы и основные теоретические положения по теме ВКР)	
3.2. Анализ состояния основных вопросов по исследуемой теме дипломной работы на материалах предприятия (результатом анализа должны быть аргументированные выводы и формулировка проблем по теме ВКР)	
3.3. Предложения по совершенствованию деятельности (по теме дипломной работы) с их экономическим обоснованием соответствующими расчетами	

Заключение	2-3
Список использованной литературы	1-2
Приложения	4-10
Итого	80-100

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной квалификационной работы, её объем (без учета приложений) должен составлять не менее 80-100 страниц текста.

Содержание третьей главы выпускной квалификационной работы должно раскрыть тему выпускной квалификационной работы, содержать теоретический и практический материал, анализ выбранного в теме направления деятельности предприятия, соответствующего направлению бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом».

Глава начинается с теоретического параграфа (3.1).

В теоретическом параграфе этой главы возможно обобщение зарубежного и отечественного опыта, приведение мнений ученых и специалистов по выбранной проблеме, освещение законодательной и нормативной базы, изложение собственной аргументированной позиции автора выпускной квалификационной работы по рассматриваемым вопросам.

После теоретического параграфа (3.1) выполняется анализ практического материала по рассматриваемой теме (параграф 3.2).

Изложение главы должно быть подчинено раскрытию темы в целом. При этом необходимо использовать различные способы и приемы экономического и логического анализа, приводя при этом соответствующие аналитические расчеты, графики и табличные материалы.

Для выполнения аналитической части третьей главы выпускной квалификационной работы необходимые данные могут быть получены на основе использования нескольких источников информации:

- действующая в организации система плановых, учетных, отчетных и статистических документов;
- система оперативного учета, которую ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы;
- методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, подразделений и конкретных специалистов;
- данные опроса, наблюдений и экспертных оценок.

Для проведения опроса студент должен подготовить анкеты. Анкеты разрабатываются либо самостоятельно, либо на основе литературных источников, материалов в сети Интернет.

Предложения по совершенствованию деятельности (по теме дипломной работы) (параграф 3.3). В начале данного параграфа в тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических, правовых вопросов по теме дипломной работы для исследуемой организации. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта.

Предлагаемые мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части выпускной квалификационной работы.

Практические предложения, сформулированные по результатам анализа и направленные на совершенствование работы предприятия, должны быть экономически

обоснованы и приведены в последнем параграфе третьей главы выпускной квалификационной работы.

Неотъемлемой составной частью предлагаемых мероприятий является оценка их экономической и социальной эффективности.

Заключение должно содержать краткие выводы и результаты работы.

В списке использованной литературы, в соответствии с требованиями по его оформлению, приводится основная литература, использованная при написании выпускной квалификационной работы. Перечень наименований должен содержать не менее 20 источников.

Примеры содержания выпускной квалификационной работы представлены в приложениях Г, Д.

В приложение к выпускной квалификационной работе целесообразно включать ксерокопии балансов предприятия и других форм отчетности, табличные материалы объемом более одной страницы, диаграммы и другие иллюстративные материалы.

## 2. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Структура и правила оформления выпускной квалификационной работы должны соответствовать ГОСТ 7.32-2001, действующего с 01.07.2002г.

Страницы текста выпускной квалификационной работы и включенные в работу иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается включение в работу иллюстраций, таблиц и распечаток на листах формата А3.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ПК на одной стороне листа белой бумаги через полтора межстрочных интервала. Для выпускных квалификационных работ, выполненных на печатающих и графических устройствах вывода ПК, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman Cyr № 14.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении Б.

Содержание включает наименование всех структурных частей ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Наименования структурных элементов ВКР "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов ВКР (разделов основной части) следует располагать с абзацного отступа без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 1,5 интервала.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны иметься ссылки по тексту ВКР. Иллюстрации должны иметь название, которое размещается над иллюстрацией. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещается под иллюстрацией. Иллюстрации имеют порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всей ВКР.

Пример оформления рисунков.

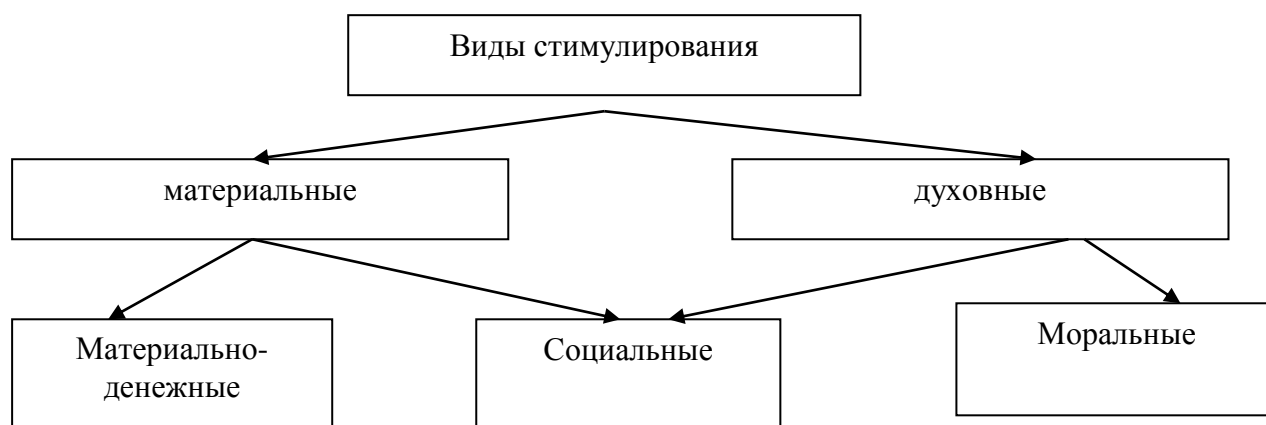


Рисунок 1 - Классификация видов стимулирования

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример.

Таблица 1 – Исходные данные для анализа движения персонала

№ п/п	Наименование показателя	Условные обозначения	201_ г.	201_ г.	Темп роста, %
1.	Среднесписочная численность работающих, чел.	Ч <sub>ср</sub>			
2.	Принято, чел.	П <sub>ч</sub>			
3.	Выбыло, чел.	В <sub>ч</sub>			

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над



другими частями справа пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2.	Коэффициент оборота кадров по выбытию ( $K_b$ )	$K_b = P_y/P_{cc}$		

Если в ВКР одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12 % или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, % пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «:-», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равное», «больше», «меньше».

### **Примечания и сноски**

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - \_\_\_\_\_

---

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

При необходимости дополнительного пояснения в отчете его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<\*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы и нумеровать

арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ). При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [11, с.35], что означает: 11 источник, 35 страница.

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на его последующих страницах или отдельной книгой, располагая приложения в порядке появления ссылок на них по тексту ВКР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, расположенный симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ь,Ы,Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

В содержании выпускной квалификационной работы указывается «Приложения» без их номеров и заголовков (наименований).

## Приложение А

### Перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка системы управления производительностью труда на предприятии
2. Совершенствование методов оценки эффективности труда административно-управленческого персонала предприятия
3. Совершенствование системы материального стимулирования труда на предприятии
4. Оценка влияния организационных факторов повышения эффективности труда
5. Совершенствование системы регламентации трудовой деятельности персонала
6. Организация регламентации и нормирования труда на предприятии
7. Анализ и оценка состояния нормирования труда на предприятии
8. Функции трудовых норм и их реализация в современных условиях
9. Выявление и оценка резервов роста производительности труда
10. Мера труда и мера оплаты в современных условиях
11. Теория и практика совершенствования организации труда
12. Разработка проектов организации труда на предприятии
13. Проектирование работ и разработка штатного расписания на примере предприятия
14. Планирование и прогнозирование трудоемкости машиностроительной продукции
15. Комплексный анализ трудовых показателей предприятия
16. Система работы по совершенствованию организации труда на промышленном предприятии
17. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий НОТ
18. Совершенствование управления организационным развитием предприятия
19. Оценка эффективности труда служащих
20. Применение микроэлементного метода при анализе, проектировании и нормировании трудовых процессов
21. Управление и профилактика конфликтов в трудовых коллективах
22. Оптимизация расстановки персонала на предприятии
23. Анализ и совершенствование организации труда на предприятии
24. Организация работы по улучшению условий труда и ее эффективность
25. Социально-экономические факторы формирования трудового коллектива предприятия
26. Изменение состава и источников пополнения производственного коллектива предприятия, оценка эффективности
27. Экономический анализ эффективности организации охраны труда на предприятии
28. Основные теории мотивации персонала и их практическая реализация на предприятии
29. Оценка трудового потенциала и его использования на предприятии
30. Оптимизация разделения и кооперации труда на предприятии
31. Диагностика и оценка эффективности системы управления персоналом
32. Оптимизация условий и режимов труда и отдыха
33. Оптимизация трудовых процессов и использования фонда рабочего времени
34. Разработка регламентов по функциям и системам обслуживания рабочих мест
35. Системы компенсаций и их совершенствование
36. Анализ и совершенствование работы по аттестации рабочих мест по условиям труда на предприятии
37. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест
38. Разделение и кооперация труда на предприятии: анализ состояния и пути совершенствования

39. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
40. Информационная система и инструменты анализа и прогнозирования рынка труда
41. Занятость населения: масштабы, структура, основные тенденции изменения на примере Удмуртской республики
42. Формирование и функционирование инфраструктуры рынка труда
43. Организация оплаты труда на предприятии и пути ее совершенствования
44. Совершенствование оплаты труда управленческих работников, специалистов и служащих
45. Формирование кадрового состава в реформируемом предприятии
46. Совершенствование управления персоналом в банке
47. Разработка процедуры оценки и аттестации персонала
48. Безопасность труда и охрана труда на предприятии
49. Анализ и эффективность программы подготовки и переподготовки персонала на предприятии
50. Кадровая политика предприятия и ее реализация
51. Социальное развитие предприятия в современных условиях
52. Особенности кадровой политики на малом предприятии
53. Текучесть кадров: оценка и мероприятия по её снижению
54. Особенности системы адаптации персонала в учреждениях здравоохранения (силовых структурах, промышленных предприятиях и т.д.)
55. Особенности адаптации молодых специалистов
56. Совершенствование методов и форм обучения рабочих (специалистов, руководителей)
57. Совершенствование системы оценки персонала на основе метода управления по целям (метода 360)
58. Технология формирования кадрового резерва на предприятии
59. Компенсационный пакет как инструмент повышения мотивации персонала коммерческого банка
60. Использование модели компетенций в системе подбора персонала.

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления

кафедра Экономики и социологии труда

направление подготовки бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ЭиСТ

к.э.н, доцент Олимских Н.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

студента (тки) 4 курса группы 38.03.03

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение В

*Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления  
Кафедра экономики и социологии труда  
направление подготовки бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

на тему

« \_\_\_\_\_  
на примере « \_\_\_\_\_ »  
(полное название организации)

Работу выполнил  
студент группы 38.03.03-41  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Научный руководитель  
уч. степень, уч. звание, должность  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Допущен к защите в ГАК

Зав. кафедрой ЭиСТ  
к.э.н., доцент  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Олимских

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ижевск - 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение Г

### Пример содержания выпускной квалификационной работы на тему “Организация и совершенствование стимулирования труда на предприятии”

#### Содержание

Введение.....	3
1. Общая характеристика предприятия.....	5
1.1. История создания, цели, задачи предприятия.....	5
1.2. Организационная структура управления предприятием.....	7
1.3. Основные виды деятельности.....	15
1.4. Характеристика персонала предприятия.....	19
2. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.....	22
2.1. Анализ основных технико-экономических показателей.....	22
2.2. Анализ основных и оборотных средств предприятия .....	30
2.3. Анализ финансового состояния предприятия.....	36
2.4. Анализ финансового результата деятельности предприятия и пути его улучшения.....	43
3. Анализ состояния и пути совершенствования стимулирования труда на предприятии.....	55
3.1. Теоретические основы стимулирования труда.....	55
3.2. Анализ состояния стимулирования труда на предприятии.....	60
3.3. Пути совершенствования стимулирования труда на предприятии.....	63
Заключение.....	69
Список использованных источников.....	72
Приложения.....	76



## Приложение Д

### Пример содержания выпускной квалификационной работы на тему “Особенности рынка труда в Удмуртской Республике (районе), его регулирование”

#### Содержание

Введение.....	3
1. Характеристика экономики региона, города.....	6
1.1. Показатели социально-экономического развития.....	6
1.2. Характеристика трудовых ресурсов.....	12
2. Теоретические основы рынка труда.....	19
2.1. Население и трудовые ресурсы.....	19
2.2. Понятие рынка труда, его особенности и основные элементы.....	22
2.3. Виды рынков труда.....	27
2.4. Спрос и предложение рабочей силы.....	33
2.5. Регулирование рынка труда.....	39
3. Анализ рынка труда Удмуртской республики (городе, районе) и основные пути занятости в регионе.....	44
3.1. Анализ занятости населения.....	44
3.2. Виды безработицы, анализ её уровня.....	50
3.3. Управление и регулирование занятости населения в регионе...	55
Заключение.....	60
Список использованных источников.....	63
Приложения.....	76