

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра Государственного и муниципального управления**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Основы государственного и муниципального управления**

**для направления подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Составитель:  
Иванова А.А., к.ю.н., доцент

*Иванова*

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры ГМУ  
01.12.2017 г., протокол № 5  
Заведующий кафедрой  
Чазова И.Ю.

*Чазова*

Ижевск 2018 г.

Методические рекомендации переутверждены на заседании кафедры  
государственного и муниципального управления

Протокол №13 от 22 июня 2018 года

Зав. кафедрой ГиМУ

И.Ю.Чазова



Одобрено учебно-методической комиссией ИЭиУ  
Протокол № 38 от 25.06.2018г.

Рекомендовано к изданию

Председатель УМК



О.А.Воробьева

## **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».**

**Курсовая работа** является завершающей частью профессиональной подготовки студентов по дисциплине, формой итогового контроля знаний и умений в рамках учебного процесса, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Содержание курсовой работы показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента. По уровню ее выполнения и результатам защиты студенту выставляется оценка.

### **Курсовая работа имеет следующие цели:**

систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

развитие навыков исследовательской работы и овладение методами научного исследования и эксперимента;

развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

самостоятельно поставить творческую задачу,

оценить ее актуальность; собрать и обработать информацию по теме;

изучить и проанализировать полученные материалы;

выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;

сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации.

Курсовая работа должен соответствовать следующим требованиям:

рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;

содержать элементы научного исследования и выполнять на актуальную тему;

иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;

содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;

завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

При выполнении курсовую работу устанавливается следующий порядок:

По согласованию с руководителем проекта студент определяет тему курсовой работы и разрабатывает его структуру.

Научный руководитель составляет задание по курсовому проекту, определяет этапы его выполнения, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовым проектом включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

### **Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько этапов:**

Выбор темы.

Составление задания на выполнение курсовую работу.

Составление рабочего плана.

Составление плана курсовую работу.

Подбор литературы и составление библиографии по теме.

Изучение литературы и анализ источников (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников).

Составление развернутого плана.

Написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников и литературы - библиографии) и проверка его научным руководителем;

Оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю.

Подготовка и защита работы.

Охарактеризуем каждый из этапов.

**Выбор темы** курсовой работы из перечня, рекомендованного кафедрами, может осуществляться в трех формах:

по рекомендации научного руководителя;

самостоятельного выбора темы с учетом познавательных интересов;

предложения студентом своей тематики с необходимым обоснованием ее разработки.

### **Основные ступени рабочего плана:**

Подбор литературы и составление библиографии по теме.

Изучение теоретических трудов.

Изучение и конспектирование научной литературы и опубликованных источников.

Выявление документов и нормативных материалов.

Составление развернутого плана работы.

Работа над главами и разделами курсовую работу.

Написание введения и заключения.

Составление списка источников и литературы (библиографии).

Оформление работы.

План может быть составлен по проблемам, по хронологическому принципу или посредством сочетания того и другого. В главах следует выделить параграфы, в которых будут рассматриваться конкретные вопросы проблемы.

При этом следует иметь в виду, что тема работы должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы — шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы плана представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Первым этапом работы студента с литературой по выбранной теме является **составление библиографии**.

Для составления библиографии используются имеющиеся в библиотеках:

систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания;

алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;

предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям.

Следующим этапом является **изучение литературы и анализ источников**.

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание теоретическим трудам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение их работ обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с литературой и источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Рекомендуется завести специальную тетрадь, в которой сосредотачивается материал по какому-либоциальному вопросу из разных источников. Для удобства дальнейшего использования записи следует производить на одной стороне листа. При этом листы нумеруются, записи должны быть строго документированы, т.е. содержать сведения об авторе, название работы, сведения о месте и времени издания, страницах. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером 0,5 листа. Они не только являются материалом для курсовой работы, но и показателем овладения студентом навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение литературы и источников, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

Прежде чем писать тот или иной раздел курсовой работы (главу или параграф), целесообразно **составить с помощью руководителя развернутый план**, продумать:

с чего начать этот раздел;

какие основные положения он должен включать;

логику содержания этих разделов и их связь между собой;

чем должен быть закончен данный раздел и какую задачу он должен решить.

Последующая работа над курсовой работой предусматривает **написание первого варианта работы**.

При написании глав следует иметь в виду, что здесь изложение строится в следующей последовательности: постановка вопроса, непосредственное рассмотрение проблемы, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждый параграф и каждая глава должны заканчиваться аргументированными выводами, подводящими итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными.

### **Структура курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

титульный лист;  
оглавление; введение;  
основная часть;  
заключение;  
примечания;  
список источников и литературы;  
приложения.

Определим назначение каждого из структурных элементов.

**Титульный лист** курсовой работы должен содержать следующие сведения: полное наименование министерства (его структурного подразделения), вуза, кафедры; название темы курсовую работу; название вида документа: курсовая работа; сведения об исполнителе (ФИО студента, номер группы); сведения о научном руководителе (ФИО, учченая степень, звание);

**Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, параграфы; заключение; список источников и литературы; примечания; приложения.

**Во введении** должны быть раскрыты следующие пункты:

актуальность выбранной темы;  
научная и практическая значимость темы;  
предмет, т.е. это процессы, институты, нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление;  
объект, т.е общественные отношения, связанные с организацией системы государственного и муниципального управления;

цель должна исходить из названия и раскрывать общую тему работы. При определении целей исследования необходимо правильно их формулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильно будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.;

задачи должны отражать весь спектр вопросов, раскрываемых в ходе исследования.

**Основная часть** занимает примерно две трети общего объема курсовой работы. Её следует делить на главы, а при необходимости - на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

**В структуре** основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе в случае необходимости не менее двух параграфов и т.д. Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению. Затем проблемы группируются по принципу методологического сходства точки зрения и оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументированно доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. Если работа имеет практический или опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой практическую, или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного эксперимента, ее стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

В основной части приводится основной текст результатов исследования, делаются основные выводы по теме. Каждый параграф должен иметь название, отражать решение задач, поставленных в исследовании, и содержать выводы по содержанию в конце параграфа.

**Заключение** должно раскрывать: главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; значимость рассмотренных вопросов; предложения и рекомендации. Выводы в заключении можно излагать реферативно или по изучаемым проблемам темы, или в порядке соподчиненности вопросов и т.д. Еще один вариант - изложите выводы в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

Заключение должно носить характер обобщающих выводов, а не быть простым дополнением к курсовому проекту. В силу этого работа над заключением требует особой тщательности.

В заключении необходимо вновь подчеркнуть актуальность темы и показать, были ли решены задачи исследования и достигнута цель. На основании локальных и частных выводов и наблюдений, сделанных в параграфах и главах, студент должен показать решение поставленных задач и изложить основные выводы исследования. Здесь же можно сформулировать практические предложения и дать рекомендации для дальнейшего исследования, указать на новые аспекты данного курсовой работы в решении исследуемой темы или какой-то частной проблемы. Если выводы в параграфах и главах носят частный характер, то в заключении они должны строиться на более обобщающем уровне и выражать концепцию автора, являться итогом научно-исследовательской работы студента.

**Примечания** содержат ссылки из введения, основной части и заключения. Могут оформляться внизу листа. Ссылки оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал - полуторный.

#### **Список источников** и литературы (библиография)

В разделе перечисляются все источники и литература, использованные в курсовом проекте. Литература приводится в алфавитном порядке со всеми выходными данными, согласно стандартам ГОСТа. Упорядоченный список источников и литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения очень разнообразны по содержанию. Это, например, могут быть иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Если в приложении нет необходимости, оно может просто отсутствовать, т.к. не является обязательной частью курсовую работу. Приложение представляется по следующим правилам:

приложения помещают в конце курсовую работу;

каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;

приложения нумеруют арабскими цифрами (без знака №) порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.);

приложения должны иметь общую с остальной частью курсовую работу сквозную нумерацию страниц.

Важным этапом подготовки курсовую работу является корректное **оформление** текстовой части курсовой работы.

Текст курсовую работу должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта 14-го размера. Поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм. На каждой странице должно быть приблизительно 1800 знаков (30 строк, 60 знаков в строке, считая знак препинания и пробел между словами).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Это значит, что он рассматривается как первая страница работы; соответственно страница оглавления - вторая, страница введения - третья. Нумерация всегда начинается с «Введения», где ставится номер «3». Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страницы текста.

Главы, параграфы, а также при необходимости пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1 и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников и литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, пишется само слово «глава» или «параграф» (ставится знак параграфа). Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацы не должны быть слишком большими (в страницу и более), потому что такие абзацы затрудняют чтение. В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (с. - страница; табл. - таблица, рис. - рисунок; т.п. - тому подобное; др. - другие). Допускаются также сокращения вводимых автором терминов и символов. При первом упоминании этих терминов их наименование пишется полностью, а в скобках указывается принятное сокращение. При последующем использовании терминов дается только их сокращенное обозначение. Оформление ссылок осуществляется в соответствии с требованиями оформления списка использованной литературы (с указанием автора, названия источника, издательства, года издания, номера страницы источника).

Пример:

Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. – М.: Юрист, 2006. – С. 5-6.

В курсовом проекте не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа («Я считаю», «По моему мнению», «Мне кажется» и т.п.). Принято вести изложение от множественного числа («Мы наблюдаем», «Мы получили» и т.п.). Допускаются обороты с сохранением формы первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»: фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем».

В отдельных случаях можно использовать выражение «На наш взгляд», «По нашему мнению», но обычно рекомендуется ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать...», «изучение передового педагогического опыта свидетельствует о том, что...» и т.п.

При упоминании в тексте фамилий ученых их инициалы ставятся перед фамилиями (В.Е. Чиркин). В процессе написания курсовую работу полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменять то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

С целью облегчения чтения и восприятия текста курсовой работы научным руководителем можно использовать следующие приемы:

Подчеркнуть или напечатать в разрядку наиболее значительные определения, формулировки, термины.

Отделять каждую логически законченную часть текста внутри параграфа от других строчным подзаголовком (либо интервалом-пропуском строки)<sup>1</sup>; "

Формулировать в конце каждой логически законченной части текста внутри параграфа краткое резюме (итак, мы рассмотрели то-то и то-то).

Начинать каждую логически новую часть текста внутри параграфов со слов: «Теперь мы перейдём к обоснованию (анализу, описанию) того-то».

Формулировать выводы (дать резюме, итог) в конце каждого параграфа и главы; показать, какие задачи решены, как будут использованы полученные результаты в следующих разделах курсовую работу (параграф, глава). Чистовой вариант надо тщательно выверить. В отпечатанном виде работы должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, даты, цифры, названия. Только после этого можно представлять курсовая работа для защиты.

В зависимости от темы исследования в курсовом проекте может быть представлена **графическая часть**. Она отражает основные результаты работы и наглядно подтверждает изложенный в тексте материал.

Графическая часть курсовую работу может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть курсовую работу выполняется на бумажных носителях стандартного формата. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

При брошюровке (переплете) курсовой работы составляющие ее структурные элементы располагаются в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, примечания, список источников и литературы, приложения.

Завершающим этапом подготовки и выполнения курсовой работы является **защита** студентом своей работы. Студенту необходимо подготовить устное выступление по результатам исследования. Немало важны фактором при этом является умение интересно, аргументировано, с привлечением иллюстративного материала раскрыть основные положения курсовой работы. Ответы на вопросы должны быть лаконичными и полными.

### **Примерные темы курсовых работ**

Совершенствование функций государственного управления.

Формирование механизмы государственного управления.

Проблемы управления АПК и способы их решения на государственном уровне (на примере субъекта).

Проблемы управления транспортом и способы их решения на государственном уровне (на примере субъекта).

Разработка предложений по эффективному управлению государственным имуществом (на примере субъекта).

Пути, способы и проблемы формирования и функционирования государственного управления в субъектах (на конкретном примере)

Процессы совершенствования государственного управления в субъектах РФ.

Совершенствование управления муниципальным имуществом в свете нового законодательства.

Влияние кадрового состава муниципальной службы на эффективность муниципального управления.

Сравнительный анализ зарубежного опыта государственного управления (на примере конкретных государств).

Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации (на примере конкретного субъекта).

Методы и формы организации контроля за деятельность органов государственного управления.

Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).

Разработка предложений по совершенствованию управления развитием здравоохранения (на примере конкретного региона).

Формы и методы организации государственного управления и государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью (на примере конкретных регионов).

Роль государственного управления в гоосударственном регулировании сферы научных исследований.

Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).

Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.) (по выбору студента).

Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (по выбору студента).

Методы и формы организации контроля за деятельность органов муниципального управления (по выбору студента).

Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).

Совершенствование системы управления муниципальным образованием.

Совершенствование организационной структуры местной администрации.

Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации.

Совершенствование информационного обеспечения государственного управления.

Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере субъекта).

Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере субъекта).

Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере субъекта).

Разработка модели муниципального управления наукоградом.

Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере субъекта).

Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями). На примере субъекта

Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного заказа (на примере субъекта).

Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на конкретном примере).

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на конкретном примере).

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на конкретном примере).

Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на конкретном примере).

Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне (на примере субъекта).

Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на конкретном примере).

Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания). На конкретном примере

Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном уровне (на конкретном примере).

Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на конкретном примере).

Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на конкретном примере).

Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном уровне (на конкретном примере).

Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).

Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).

Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.

Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО).

Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города.

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.

Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования.

Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.

Разработка основных направлений региональной политики занятости и механизмов их реализации (на конкретном примере).

Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на конкретном примере).

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на конкретном примере).

Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования(на конкретном примере).

Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на конкретном примере).

Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

**Форма контроля выполнения курсовых работ:** открытая защита.

Минимальный объем курсовой работы 20 – 30 страниц машинописного текста, но не менее 20 стр. Объем глав должен быть соразмерным по объему.

Электронный вариант курсовой работы **студент прикрепляет в личном кабинете** в электронном портфолио студента в соответствии с «Порядком формирования электронного портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»», утвержденным приказом ректора от 18.04.2017 №460/01-01-04 (с изменениями и дополнениями).

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность.

Научный руководитель курсовой работы (проекта) проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением по институту студенту устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты курсовой работы (проекта). Курсовая работа, оцененная неудовлетворительно перерабатывается студентом и возвращается на проверку тому же преподавателю.

## СОДЕРЖАНИЕ

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

#### **1.1. Понятие и сущность социально-экономического развития на местном уровне**

Сущность и этапы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования

### **ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА**

Общая характеристика Глазовского района

#### **2.2. Анализ показателей социально-экономического развития Глазовского района**

### **ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА**

#### **3.1. Пути совершенствования стратегии социально-экономического развития Глазовского района**

Разработка современной модели управления социально-экономическими процессами в муниципальном образовании

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Таблица 1

## Мнения различных авторов на понятие «Муниципальное управление»

ФИО автора	Мнение автора	
	1	2
Р.Л. Дафт	Муниципальное управление – это целостная система общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, самостоятельно решавшего вопросы местного значения, вопросы устройства и функционирования муниципальной власти <sup>1</sup> .	
Н.Л. Зайцев	Муниципальное управление - это составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов муниципального управления (местного самоуправления) на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета <sup>2</sup> .	
И.В. Кальницкая	Муниципальное управление – это административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины <sup>3</sup> .	
И.Э. Келлер	Муниципальное управление – это целый комплекс экономических, социальных и правовых воздействий на местную общину, ориентированных на повышение ее экономического благосостояния <sup>4</sup> .	
Р.А. Попов	Муниципальное управление - это функция местного самоуправления, направленная на повышение качества жизни населения муниципального образования (муниципалитета) <sup>5</sup> .	

Таблица 2

## Уровень безработицы в городе Ижевске от трудоспособного населения в трудоспособном возрасте

Показатель	2012г.	2013 г.		2014г.		2015г.		2016 г.		2016г. к 2014г.
		(+,-) к 2012 г.	(+,-) к 2013 г.	(+,-) к 2014 г.	(+,-) к 2015 г.	(+,-) к 2014 г.	(+,-) к 2015 г.	(+,-) к 2015 г.	(+,-) к 2015 г.	
Уровень безработицы	1,07	0,88	-0,19	0,63	-0,25	0,71	0,08	0,95	0,24	-0,12

<sup>1</sup>Дафт, Р.Л. Теория организаций: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций» / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 736 с.

<sup>2</sup>Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 455 с

<sup>3</sup>Кальницкая И. В. Анализ эффективности управления организацией // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 4. – С. 186–190

<sup>4</sup>Келлер, И.Э. Теория управления: Учебник / И.Э. Келлер. - СПб.: Лань, 2014. - 224 с.

<sup>5</sup>Попов Р.А. Антикризисное управление. — М.: Высшая школа, 2013. – 429 с.

Таблица 3

Численность населения г.Ижевска по возрастным категориям

Возрастная категория	Численность населения		
	2015 год	2016 год	2017 год
	105 241 чел	104 740 чел	104 809 чел
Дети и подростки	22 010	21 995	22 101
Трудоспособный возраст	58 693	58 654	57 882
Пенсионеры	30 184	30 165	31 349
в т.ч. инвалиды	6 078	6 074	6 091

**Пример оформления рисунков**

Существует три основных участника процесса доведения муниципальных услуг, которые представлены на рисунке 1.

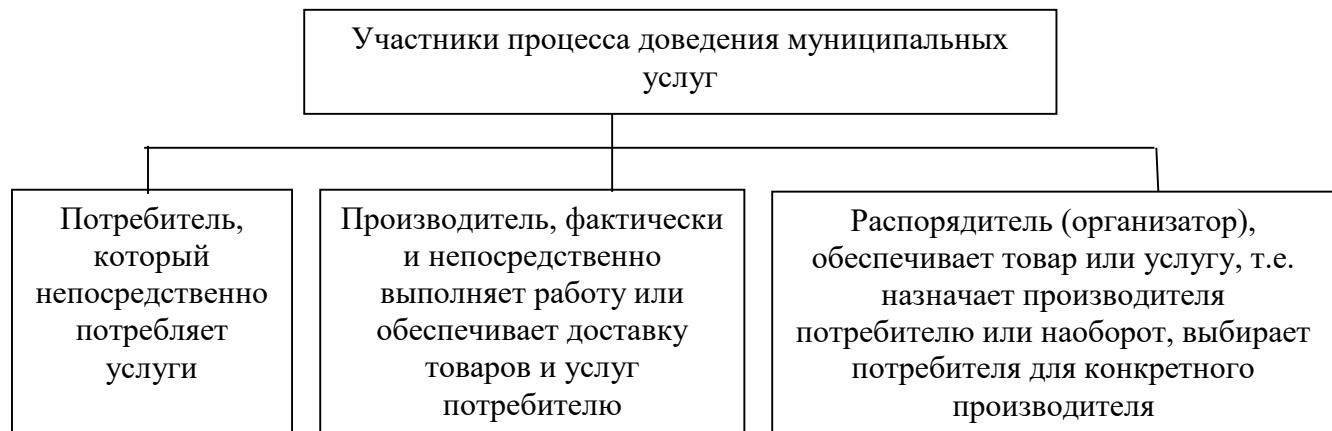


Рис. 1. Участники процесса доведения муниципальных услуг

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

_____ курс, _____ группа
(фамилия, имя, отчество студента)
(направление/специальность)
Курсовая работа по дисциплине _____
на тему: « _____ »
Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание научного руководителя)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

1. Положительные стороны работы (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование различных методов, моделей, степень достижения цели и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечень недостатков работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендация к защите \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись руководителя)

Приложение 2

МИНИОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

наименование дисциплины  
НА ТЕМУ «\_\_\_\_\_»  
наименование дисциплины

Выполнил(а) студент(ка):

ФИО студента(ки)  
направления подготовки/специальности

наименование направления подготовки/специальности  
группы \_\_\_\_\_

наименование группы

Научный руководитель:

ФИО, должность, ученое звание

Итоговая оценка по курсовой работе (проекту) \_\_\_\_\_  
оценка, подпись руководителя

Ижевск \_\_\_\_\_ г.

