

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Ижевск
2022**

УДК 342:35(075.8)
ББК 67.401р30
М 545

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: Хоменко Е.Б., д.э.н., доцент., зав.кафедрой финансов и цифровой экономики ИЭиУ ФГБОУ ВО УдГУ

Составитель: И.Ю. Чазова

М 545 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы магистра для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»/ сост. И.Ю. Чазова – Ижевск: ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2022. – 35 с.

Методические рекомендации, разработанные на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, государственного образовательного стандарта и Методических рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации в Удмуртском государственном университете, устанавливают порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры). Программа рассчитана для студентов очной и очно-заочной формы обучения.

УДК 342:35(075.8)
ББК 67.401р30

© И.Ю.Чазова. сост., 2022

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ВКР	4
2. Порядок выполнения ВКР	4
3. Защита выпускной квалификационной работы	7
4. Общие требования к структуре и содержанию ВКР	10
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	29

1. Общая характеристика ВКР

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и выполняется согласно графику учебного процесса. Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение уровня освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Удмуртском государственном университете (далее – ООП Удмуртского государственного университета).

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют кафедра государственной службы и управления персоналом (далее – ГСиУП).

2. Порядок выполнения ВКР

Тематика ВКР должна отвечать направлению подготовки, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности практических организаций и учреждений.

Основные этапы выполнения ВКР:

Выполнение выпускной квалификационной работы необходимо строить по следующему плану:

- выбор темы, её согласование с научным руководителем, утверждение;
- составление и согласование с научным руководителем плана работы;
- согласование с научным руководителем сроков и графика написания основных разделов работы;
- литературный обзор по проблеме работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- самостоятельная работа и контактная работа с научным руководителем;

- подготовка текста работы и представление его научному руководителю;
- предзащита на кафедре государственной службы и управления персоналом;
- доработка представленного варианта работы с учетом замечаний научного руководителя;
- проверка текста ВКР на наличие заимствований;
- нормоконтроль;
- отзыв научного руководителя;
- допуск ВКР к защите заведующего кафедрой и лица, ответственного за нормоконтроль;
- представление работы к защите в ГЭК.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием выбора выпускником темы ВКР должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. Выбор темы желателен по материалам курсовых работ, выполненных ранее в процессе обучения. Предпочтительнее выбирать предмет и объект исследования ВКР, совпадающий с местом прохождения производственной преддипломной практики.

ВКР должна быть выполнена на примере органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций.

Тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой. За студентом, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению научного руководителя.

Научный руководитель несет ответственность за организацию, сроки выполнения и представления к защите ВКР.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите на выпускающей кафедре предполагает **3 этапа:**

- 1) итоговый контроль научного руководителя;
- 2) итоговый нормоконтроль, включающий проверку оформления ВКР и проверку текста на наличие заимствований (**оригинальность текста не менее 60 процентов;**
- 3) проверку ВКР заведующим выпускающей кафедры.

Итоговый нормоконтроль ВКР.

Под нормоконтролем ВКР понимается контроль соответствия работы правилам оформления ВКР. К правилам оформления относят правила брошюрования работы, порядок расположения элементов ВКР, правильность нумерации страниц работы, оформление текста, ссылок внутри текста, таблиц, иллюстраций, формул, списка использованных источников, приложений.

Итоговый нормоконтроль осуществляется методистом кафедры ГСиУП. Для итогового нормоконтроля студент обязан предъявить полностью готовую выпускную квалификационную работу, подписанную научным руководителем.

Подготовленная ВКР представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре не позднее, **чем за 10 дней до ее защиты**. Научный руководитель составляет письменный отзыв, заключение которого должно содержать характеристику текущей работы студента-выпускника по выбранной теме, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите. Студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, **чем за 5 календарных дней до защиты ВКР**.

Магистерская работа должна иметь рецензию.

Рецензентом не может быть работник кафедры, факультета (Института), либо организации, в которой выполнена ВКР.

Соответственно, рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты в данной области управления, а также профессорско-преподавательский состав, не являющиеся сотрудниками УдГУ.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии рекомендации по оценке ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его ученая степень, ученое звание, место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. Подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к работе, а прикладывается к ней. Во время защиты ВКР рецензию доводят до сведения членов ГАК.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления организацией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент должен указать на отдельные замечания выполненной работы.

После получения внешней рецензии ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры который принимает окончательное решение о допуске работы к защите.

ВКР с письменным отзывом научного руководителя и рецензией передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

ВКР, подписанная зав. кафедрой ГСиУП, с отзывом научного руководителя и результат проверки текста на наличие заимствований передаются в ГЭК не позднее, чем за **2 дня до защиты ВКР**.

После прохождения итогового нормоконтроля и исправления всех замечаний, студент сдает на кафедру ГСиУП комплект документов:

– сброшюрованный вариант выпускной квалификационной работы, электронный вариант работы, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, отчет о результатах проверки текста на наличие заимствований, индивидуальный план работы магистранта.

Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть акт о внедрении разработанных предложений или справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации (предприятии, учреждении).

Объем ВКР – 70 -90 страниц (с Приложениями).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в устной форме на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК.

Защита каждой ВКР проводится в следующем порядке:

- 1) председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему ВКР, и предоставляет студенту слово для доклада;
- 2) студент в пределах 5 минут докладывает основные положения своей работы;
- 3) председатель предлагает членам ГЭК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы;
- 4) студент отвечает на вопросы членов комиссии;
- 5) секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на ВКР и рецензию;
- 6) студент отвечает на замечания научного руководителя и обосновывает предложения, направленные на устранение выявленных недостатков;

7) после ответов на все вопросы председатель объявляет защиту выпускной квалификационной работы законченной.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, студент предлагает их вниманию тему своей ВКР и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 5 минут. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, его целью и задачами, использованы, какие результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Основные иллюстративные материалы должны быть представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК. Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГЭК. После доклада студенту задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и любой из присутствующих на защите.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР, и все приглашенные лица. Председатель ГЭК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации или внедрении на производстве, объявляет решение о присуждении/присвоении квалификации и поздравляет студентов с завершением государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям Методических рекомендаций по выполнению ВКР, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям Методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания членов комиссии, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не

владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Лица, получившие неудовлетворительные оценки за защиту ВКР, а также не явившиеся по неуважительной причине на защиту ВКР, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание **по уважительной причине** (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более 2 раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Апелляция

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.**

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии**. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Общие требования к структуре и содержанию ВКР

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение (приложения).

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов и подразделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Во **введении** должно быть отражено следующее:

Актуальность темы исследования (т.е. научная (с точки зрения управлеченческой теории) и практическая (с точки зрения управлеченческой практики исследуемого предприятия, организации, учреждения) значимость). Под актуальностью темы принято также понимать степень её важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Объект исследования (для управлеченческой тематики таковым являются **общественные отношения, возникающие в процессе управления**; объектом

не могут быть здания, сооружения или анализируемые учреждения, предприятия, организации).

Предмет исследования (для управленческой тематики таковыми являются формы, методы реализации управленческих решений на примере исследуемого предприятия, организации, учреждения). Иными словами, предмет исследования приближается к объекту исследования.

Цель исследования (как правило, целью исследования является совершенствование рассматриваемых процессов или явлений).

Задачи исследования (как правило, теоретический анализ проблемы; анализ различных сторон управленческой деятельности исследуемого предприятия, организации, учреждения; предложения по оптимизации управленческой деятельности и расчет их эффективности с учетом критериев эффективного управления).

Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать..., определить... либо изучение..., исследование..., анализ..., оценка..., характеристика..., обоснование..., определение... и т.п.). Так как формулировки задач обычно отражают название глав и подразделов ВКР, они должны быть точными и краткими.

Методология исследования представляет собой совокупность методов, используемых при исследовании управленческих процессов, в том числе:

- общенаучные (диалектический, анализа и синтеза, аналогии, абстрагирования, моделирования и т.д.);
- специальные (системный, сравнительный, функциональный, статистический, математический и т.д.);
- частнонаучные (прогнозирования, экспериментальный и т.д.).

Источники, используемые при написании работы (состоит из перечня аннотированных нормативно-правовых актов и иных официальных документов, расположенных по силе действия).

Теоретическая основа работы (представляет собой обоснование отношения студента к научным позициям наиболее значимых ученых, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме).

Структура работы (представляет краткую аннотацию собой перечисление основных разделов работы: введение; количество глав и подразделов основной части работы с их краткой аннотацией; заключение).

Во введении необходимо указать количество опубликованных статей за время обучения в магистратуре (название, выходные данные). **За период обучения в магистратуре студент должен опубликовать не менее двух статей.**

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страницы.

В первой главе (теоретической части), как правило, раскрываются теоретические основы избранной темы, рассматриваются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной

управленческой деятельности, обосновывается точка зрения авторов. Раскрывается содержание главы в трех пунктах (1.1., 1.2., 1.3).

В первой главе обязательно ссылаться на используемые теоретические источники.

По объему первая глава может занимать до 25-30% всей работы.

Вторая глава (аналитическая) выполняется на основе теоретического исследования, проведенного в первой главе, и содержит анализ состояния обозначенной темы в условиях конкретно избранной организации. Независимо от специфики темы и выбранной организации необходимо отразить:

- организационно-управленческую характеристику на основе ресурсных возможностей (историю создания и местонахождение; специализацию и основные виды деятельности; правовой анализ на основании Устава организации, в котором отражены цели, задачи, статус, компетенция и функции организации);
- анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 5 лет);
- анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления);
- фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);
- факторы, влияющие на результат управленческой деятельности;
- положительные и отрицательные стороны управленческой деятельности;
- потери и неиспользованные возможности, их влияние на недостатки в организации управления, резервы повышения эффективности организации и функционирования системы управления в целом.

В главе описываются методики и условия исследования, составляются таблицы, графики, схемы и проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т.п.).

Особое внимание следует уделить исследованию и анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.

По объему вторая глава может занимать 35-40% общего объема работы.

Третья глава (проектная). Разработка конкретных предложений по совершенствованию деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Обоснование целесообразности разработанных предложений с учетом ресурсных возможностей и ожидаемой эффективности.

В данной главе выполняются практические расчеты по избранной методике, на их основе дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) в зависимости от исследовательских задач.

Для реализации проекта в реальных условиях объекта необходимо учесть: организационные, методические, ресурсные, материальные и другие меры в соответствии с темой исследования.

Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение новых отделов и должностей), разработка Положений, должностных инструкций, нормативов, договоров, приобретение техники, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение, в свою очередь, требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в учредительные документы организации. Все это магистрант должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Магистрант должен предложить вариант или набор вариантов и механизмов решения поставленной в магистерской работе проблемы исследования. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы должны базироваться на конкретном примере, что предполагает проведение расчетов с последующей оценкой их результатов.

Необходимо понимать, что первостепенное значение для оценки эффективности предложений имеют экономический, социальный, экологический, информационный, интегральный и иной положительный эффект.

Проведенные расчеты должны позволить автору сделать практические рекомендации по совершенствованию управления, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий. Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных студентом исследований.

Объем 3 главы ВКР должен составлять не менее 20 - 30 процентов текста.

Результаты исследования должны отражать:

- предложения по совершенствованию принципов и методов государственного и муниципального управления и расчет их эффективности;
- разработку государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства и расчет их эффективности;
- предложения по совершенствованию систем социально-экономического, технического, информационного и т.п. регулирования и расчет их эффективности;
- разработку механизма мотивации и стимулирования эффективной деятельности персонала в организации и оценку его эффективности;
- предложения по совершенствованию механизма экономической устойчивости организации и оценку его эффективности;
- предложения по совершенствованию направлений улучшения инвестиционного климата в регионе и расчет их эффективности.

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить

его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей ВКР и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Приложение содержит вспомогательные материалы, которые в целях сокращения объема ВКР облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы. Вместе с тем основной текст исследования следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений.

В списке использованных источников и литературы обязательно должны быть указаны методические разработки преподавателей кафедры ГСиУП. Обязательно должны указываться кафедральные учебники, учебно-методические пособия, монографии, материалы кафедральных конференций и т.д.

При подготовке ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» необходимо использовать в них научные достижения в области государственного и муниципального управления. Решая вопрос оценки тенденций развития социально-экономических явлений, магистрант должен уметь анализировать события прошлого и новые явления в общественной жизни, уметь использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

За достоверность приведенных в работе данных отвечает ее автор.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, Times New Roman, кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 1,25 мм.

Наименования структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент ВКР (введение, главы) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов отделяются от текста тремя

интервалами. Для обозначения базовых структурных элементов ВКР (введения, глав и пр.) используется полужирный шрифт.

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Организационная структура.

Примеры оформления рисунков

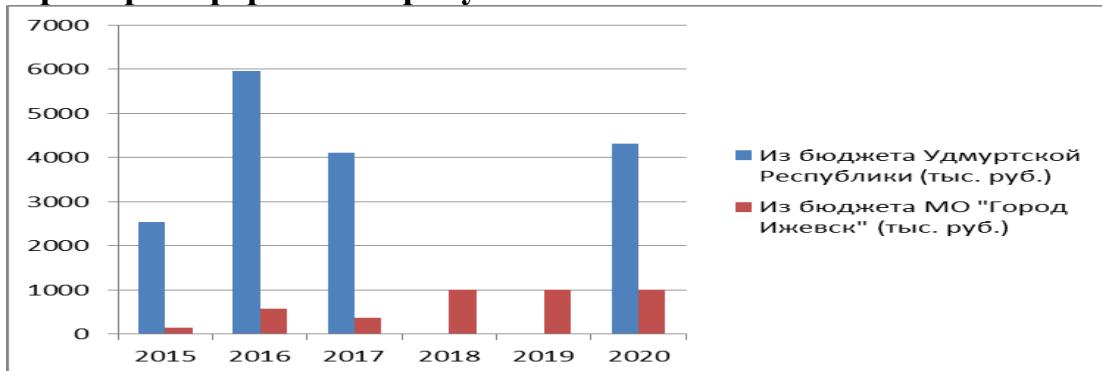


Рисунок 1 – Сопоставительный анализ размеров и источников финансирования вопросов развития муниципальной службы

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример. Таблица 1 – Название таблицы

Примеры оформления таблиц

Таблица 1 – Мнения различных авторов на понятие «Муниципальное управление»

Ф.И.О. автора	Мнение автора
Р.Л. Дафт	Муниципальное управление – это целостная система общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, самостоятельно решают вопросы местного значения, вопросы

	устройства и функционирования муниципальной власти ¹ .
Н.Л. Зайцев	Муниципальное управление – это составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов муниципального управления (местного самоуправления) на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета ² .
И.В. Кальницкая	Муниципальное управление – это административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины ³ .

Таблица 2 – Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта

	Ед. Изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Примечание
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	29,70	32,70	35,40	36,00	38,00	40,00	
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	55,90	61,30	58,20	62,00	64,00	66,00	
Среднегодовая численность постоянного населения	чел	104 809	104 740	105 241	104 800	104 800	104 800	В соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Чайковского муниципального района, одобренным Постановлением администрации ЧМР от 27.10.2017 № 1476

Таблица 3 - Численность государственных гражданских служащих в Удмуртской Республике, чел.

	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Государственные должности УР	121	125	127	125	122	124
Должности гражданской службы УР:	2151	2164	2232	2280	2195	2121
Высшая	138	135	143	151	143	148

¹ Дафт, Р.Л. Теория организаций: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций» / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 736 с.

² Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 455 с

³ Кальницкая, И.В. Анализ эффективности управления организацией // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 4. – С. 186-190.

Главная	326	321	336	346	334	348
Ведущая	741	753	778	806	816	816
Старшая	833	842	871	881	808	732
Младшая	113	113	104	96	94	77
ВСЕГО:	2272	2289	2359	2405	2317	2245

Таблица 4 – Оценка эффективности разработанных предложений

Наименование мероприятия	Затраты на мероприятие до внедрения мероприятий (руб. в год)	Затраты на мероприятия (руб. в год)	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Абсолютный эффект (руб. в год)
Замена оборудования	798 000	460 720	Ноябрь 2021 года	УБиООС г. Ижевска	337 280

Таблица 5 – Прогнозная оценка ресурсного обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
		2018	2019	2020	2021	2022	Итого
«Развитие государственно-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений на 2018-2022 годы»	Всего	8850	5410	5570	5730	5890	31 450
	в том числе:						
	бюджет муниципального образования «Город Ижевск»	8850	5410	5570	5730	5890	31 450

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

Ссылки

Ссылки на источник оформляются в виде автоматических (внизу страницы) сносок 12-м размером шрифта. Нумерация ссылок (сносок) должна быть постраничная (с каждой новой страницы нумерация начинается с цифры 1), а не сквозная.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем оформить постраничную сноска. Например: «Как подчеркивает З.З. Зинатуллин»⁴, «по мнению В.Н. Хропанюка»⁵ и т.д.

Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Библиографический список должен включать не менее 30 наименований использованных литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Библиографический список состоит из двух частей: список нормативно-правовых актов, приводимых по юридической силе действия и списка литература.

В списке необходимо указать полное название нормативно-правового акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования, **обязательно последняя редакция с изменениями и дополнениями**. Список

¹ См. подробнее: Зинатуллин З.З. Уголовно-процессуальные функции. – Ижевск, 1994.

² См.: Хропанюк В.Н. Теория государства и права. – М., 1996. – С. 263.

литературы должен быть пронумерован. Он оформляется только в алфавитном порядке. Нумерация перечня использованных источников и литературы должна быть сквозная (**Приложение 5**).

Приложения

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все листы ВКР и приложений к ней следует аккуратно подшить (сброшюровать в папку) и переплести. **Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном и электронном носителе.**

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность, достоверность результатов проведенного исследования, оформление ВКР.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на оригинальность текста. Проверку работы на оригинальность текста осуществляет ответственный от кафедры ГСиУП и выдает лист верификации авторства.

Автор должен подготовить файл к проверке. Для того чтобы результаты проверки письменных работ были более объективными и точными, перед проверкой из текста следует **изъять следующие элементы**: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора, название работы, год выпуска.

Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 60%.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствие с **ПРИЛОЖЕНИЕМ А**.

На титульном листе обязательны: подписи студента, выполнившего работу, руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедры. Внизу указывается год выполнения работы.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного структурного элемента. Пример оформления содержания приводится в **ПРИЛОЖЕНИИ Б**.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное
управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА на тему:

«Совершенствование системы управления территориальным общественным
самоуправлением (на примере муниципального образования «Город Ижевск»)»

Работу выполнил:
студентка А.И. Иванова
группа

_____ (подпись)

Научный руководитель:
д.э.н., доцент
Чазова И.Ю.

_____ (подпись)

Резензент:
ФИО, должность

Допущен к защите ГЭК

«___» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой, д.э.н, доцент
Чазова И.Ю.

_____ (подпись)

Ижевск 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ

1.1 Понятие и сущность территориального общественного самоуправления

1.2 Задачи, принципы и функции территориального общественного самоуправления

1.3 Правовые основы территориального общественного самоуправления

2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ...

2.1 Общая характеристика органов местного самоуправления в МО «Город Ижевск»

2.2 Анализ территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

2.3 Выявление проблем организации и развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ

3.1 Выявление приоритетных направлений развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

3.2 Разработка предложений по совершенствованию системы управления территориального общественного самоуправления в МО «Город Ижевск»

3.3 Оценка эффективности разработанных предложений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное
управление»

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе**

на тему

**«Совершенствование системы управления муниципальным образованием
(на материалах муниципального образования «Нововолковское», Удмуртская
Республика)»**

Работу выполнил:
студент И.И. Иванов
гр. О-380304 -51

Научный руководитель
д.ю.н., профессор
В.Ю. Войтович

Дата защиты «___» 20___ г.

Ижевск 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Заявление на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____
(ФИО)

направления подготовки/специальности _____

(код, название)

группы _____ формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы, предложенной
_____:

(кафедрой / мной)

_____ назначить
научного руководителя _____

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

«____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:
(подпись руководителя)

Решение кафедры _____
(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать
целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей
области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

«____» _____ 20 ____ г.

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета.
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» (Об АО) от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция от).
3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Об ООО) от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция от).
4. Устав муниципального образования «Город Воткинск» от 09.06.2005 (ред. от).

Литература

5. Войтович В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2013. – 286 с.
6. Войтович В.Ю. Управление, государственная и муниципальная служба, административная ответственность: Учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2017. – 616 с.
7. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2018 – 253 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby->
8. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02949-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468568>
9. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 259 с. – (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1.
10. Мардалиев Р. Гражданское право: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Р. Мардалиев. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. (Учебное пособие стандарт третьего поколения).

11. Стахов А.И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.И. Стахов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 624 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-11561-1.

12. Шаблова Е.Г. Гражданское право / Е.Г. Шаблова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/779EF551-14BF-45A6-8C72-08B10E052A92>. – Рус яз. – ISBN 978-5-534-00701-5.

В списке использованных источников обязательно должны быть указаны научные и методические материалы преподавателей кафедры государственной службы и управления персоналом.

Научно-методические материалы преподавателей кафедры ГСиУП

1. Войтович В.Ю. Теоретические основы управления: учеб.-метод. пособие / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр.; авт.-сост. В.Ю. Войтович. – Ижевск: ИЭиУ УдГУ, 2019. – 78 с.

2. Войтович В.Ю. Теория права и государства: учеб. пособие для бакалавров, магистрантов по спец. «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», повышения квалификации гос. и муницип. служащих, юристов, преподавателей, аспирантов и науч. работников вузов / В.Ю. Войтович, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». – 4-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : Удмуртия, 2019. – 374 с.

3. Войтович В.Ю. Конституционное право России: учеб. пособие / В.Ю. Войтович, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., а Каф. гос. и муницип. упр.; рецензент: Р.С. Мулукаве, М.К. Каминский. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 214 с.

4. Иванова А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: учеб. пособие / А.А. Иванова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр. – Ижевск: Изд-во ИЭиУУдГУ, 2019. – 47 с.

5. Иванова А.А. Антикризисное управление на государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / А.А. Иванова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр. – Ижевск: Изд-во ИЭиУУдГУ, 2019. – 73 с.

6. Коротаева Е.А. Региональное стратегическое управление: учеб. пособие / Е.А. Коротаева, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО

«Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муниц. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2019. – 107 с.

7. Касаткина Е.А. Региональное стратегическое управление: учебное пособие, перераб. и доп. / Е.А. Ксаткина. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 185 с.

8. Касаткина Е.А. Экономика коммерческой недвижимости: учеб-метод. пособие / Е.А. Касаткина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 75 с.

9. Касаткина Е.А. Экономика, организация и управление социальной сферой: учебное пособие / Е.А. Касаткина. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 200 с.

10 Касаткина Е.А. Управление в социальной сфере: учеб. пособие / Е.А. Касаткина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. службы и упр. персоналом. – Ижевск: Удмуртский университет, 2021. – 222 с.

11. Мухин А.А. Управленческий консалтинг: учеб. пособие / А.А. Мухин, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2019. – 98 с.

12. Мухин А.А. Административное право. Сборник задач: учеб. пособие: текст. электр. изд. / А.А. Мухин, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. службы и упр. персоналом. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 192 с.

13. Чазова И.Ю. Эффективность государственного и муниципального управления / Войтович В.Ю., Мухина И.А., Коротаева Е.А., Мухин А.А., Иванова А.А // Учебное пособие. – Ижевск, 2019. – 115 с.

14. Чазова И.Ю. Участие органов власти и предпринимательского сообщества в социально-экономическом развитии территории: монография: текст. электрон. изд. / И.Ю. Чазова, И.А. Мухина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»; рецензент Д.М. Маликова. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 91 с.

15. Чазова И.Ю. Основы проектного управления в государственном и муниципальном секторе: учеб. пособие / И.Ю. Чазова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр.; рецензент О.О. Тюрнина. – Ижевск: Изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 74 с.

16. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред. Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Гарант [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>.
5. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ <http://www.gov.ru>.
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>.
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfm.ru>.
8. Официальный сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма отзыва научного руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
курса, _____ формы обучения,

(направление подготовки / специальность)
на тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)
«____» 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен и согласен

_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)
«____» 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма рецензии на ВКР

В рецензии необходимо указать реквизиты организации, при этом, рецензия пишется в свободной форме, но в соответствии со следующими пунктами, которые должны быть полностью раскрыты.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную магистерскую работу

Студента(ки) _____

ФГБОУ ВО «УдГУ» направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) на тему:

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы;
- степень раскрытия темы студентом;
- полнота использования нормативного и научного материала;
- практическая значимость исследования;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям по получаемой специальности;
- отмеченные достоинства и недостатки.

Рецензия должна заканчиваться фразой: «Считаю, что студент (ка) (ф.и.о.) достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).»

Обязательно указание заслуживаемой оценки!!!

Рецензент _____ (ф.и.о.)

(должность)

(подпись)

Дата, печать организации, в которой работает рецензент

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, РЕКОМЕНДОВАННАЯ КАФЕДРОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тематика выпускных квалификационных работ, порядок выбора тем разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой государственной службы и управления персоналом. Тематика ВКР объявляется студентам за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, государственных и муниципальных органов, а также организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов – потенциальных работодателей выпускников.

1. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере ...).
2. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования, региона (на примере ...)
3. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению полномочий в городах и районах (муниципальных округах) (на примере...)
4. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на примере ...)
5. Совершенствование системы управления здравоохранением региона (на примере ...)
6. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом муниципальном образовании (регионе) (на примере ...)
7. Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...)
8. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования) (на примере ...)
9. Совершенствование системы управления инновационной политикой муниципального образования (региона) (на примере ...)
10. Совершенствование системы управления в области информационно обеспечения муниципального образования (региона) (на примере ...)
11. Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...)
12. Совершенствование системы управления ресурсным потенциалом в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...)

13. Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования) (на примере ...)
14. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (регионе) (на примере...)
15. Совершенствование управления в области взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере.
16. Повышение эффективности управления в сфере организации территориального общественного самоуправления (на примере....)
- 17.Совершенствование системы управления земельно-кадастровыми отношениями муниципального образования (на примере...)
- 18.Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения (на примере...)
19. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образован (на примере...)
20. Совершенствование управления информационным обеспечением городской (районной, и т.п.) администрации (на примере...)
21. Совершенствование механизма взаимодействие власти и бизнеса формированию инвестиционной привлекательности региона
22. Формирование механизма государственно-частного партнерства в социальной сфере
23. Формирование механизма муниципально - частного партнерства в сфере.....(ЖКХ, благоустройства территории....)
24. Совершенствование государственного и муниципального контроля в России (Удмуртской Республике)
25. Применение технологий риск-менеджмента в системе ГиМУ
26. Совершенствование процесса взаимодействия государственных (муниципальных) органов власти и бизнеса в целях развития территории
27. Взаимодействие органов власти и местного самоуправления с бизнес-структурами по формированию инвестиционного потенциала территории
28. Развитие конкурентоспособности территории (на примере региона)
- 29.Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления региональными структурами власти, бизнесом и обществом в сфере социально-экономического развития территории
30. Организация взаимодействия органов государственно (муниципальной власти внешней средой (другими государственными и муниципальными органами организациями, гражданами)
31. Формирование и реализация стратегии развития муниципального

- образования (на примере...)
32. Формирование и реализация стратегии социально-экономического развития региона (на примере...)
33. Совершенствование управления развитием рыночной инфраструктуры региона (муниципального образования) (на примере...).
34. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области обязательного социального обеспечения (на примере..)
35. Формирование системы документооборота и оптимизация деловых процессов в системе ГиМУ
36. Разработка управленческих предложений по использованию инновационных технологий в государственном (муниципальном) управлении (на примере...)
37. Внедрение и реализация проектного управления на региональном уровне (на примере.....)
38. Совершенствование деятельности законодательных органов государственной власти субъекта РФ по формированию нормативно-правовой базы (на примере ...).
39. Совершенствование системы организации и проведения муниципальных выборов при формировании органов местного самоуправления (на примере ...).
40. Повышение эффективности управление в процессе подготовки и переподготовки кадров в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...)
41. Совершенствование деятельности органов государственной власти (орган местного самоуправления) по планированию и развитию карьеры государственных служащих (на примере...).
42. Деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) формирование и развитию кадрового резерва (на примере...).
43. Совершенствование процесса принятия решений в законодательном (представительном) органе власти (на примере работы законодательного (представительного) органа (на примере..)
44. Совершенствование управления в сфере благоустройства городской территории (формирование имиджа территории) (на примере)
45. Повышение эффективности управления персоналом в (органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих коммерческих организациях.).

46. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления (на примере..)
47. Повышение эффективности проектного управления в органах исполнительной власти.
48. Оценка эффективности исполнительных органов власти субъекта РФ (органов местного самоуправления)
49. Организация и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (администраций муниципальных образований).
50. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами (коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ)
51. Влияние территориальной организации местного самоуправления на социально-экономическое развитие субъекта РФ (на примере Удмуртской Республики)
52. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти (деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных органов) на примере.....
53. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления (деятельность организаций по реализации функций и полномочий муниципальных органов власти) на примере...
54. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере...)
55. Совершенствование механизма инициативного бюджетирования (на примере...)
56. Цифровизация государственного и муниципального управления
57. Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на основе внедрения цифровых технологий
58. Цифровая трансформация органов местного самоуправления (органов государственной власти)
59. Формирование антикризисной стратегии управления в муниципально образовании на основе инновационного потенциала территории (на примере..)
60. Реструктуризация государственных (муниципальных) предприятий как инструмент повышения эффективности государственного (муниципального) управления.
61. Пути повышения эффективности взаимодействия граждан с органами государственной власти (местного самоуправления)
(на примере Общественной палаты
62. Совершенствование социальной защиты населения в регионе (муниципальном образовании).....
63. Совершенствование системы управления развитием

региона (муниципального образования) на основе цифровой трансформации

64. Организационно-экономический механизм развития территорий (сельских, городских)

65. Модернизация региональной политики в условиях цифровизации экономики России

66. Повышение престижа и социальной привлекательности государственной гражданской службы в российском обществе

67. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, повышение их профессионализма и компетентности

68. Планирование мероприятий в сфере благоустройства территории в условиях цифровизации ЖКХ (на примере ...).

69. Совершенствование системы управления культурой и туризмом в муниципальном образовании (регионе) (на примере).

70. Внедрение методов «бережливого управления» в органах государственной власти (ОМСУ) (на примере ...).

Учебное издание

Составитель
Чазова Ирина Юрьевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Подписано в печать 20.01.2022. Формат 60×84 1/16.

Отпечатано на ризографе.

Усл. печ. л. 2,09. Уч. изд. л. 2,50.

Тираж **50** экз. Заказ № **783**.

Издательство Института экономики и управления ФГБОУ ВО УдГУ
426034, Ижевск, Университетская, 1, корп. 4.