

ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ 2024 г.
Института экономики и управления

Бакалавры

Направление подготовки: **все**

Форма обучения: **Очная**

Срок выполнения	Действия выпускника
до 15.05.2024	Трудоустроенным выпускникам предоставить на выпускающую кафедру сведения о персональном трудоустройстве в форме заявки (бланк получить на кафедре)
до 20.05.2024	<ul style="list-style-type: none">На выпускающей кафедре написать заявление на тему ВКР
до 20.05.2024	<ul style="list-style-type: none">Сдать в Учебный отдел зачетную книжку (415/4к)
до 15.06.2024	<ul style="list-style-type: none">Сдать на кафедре отчеты по практикам: 1. Производственная и/или 2. Преддипломная
до 17.06.2024	<ul style="list-style-type: none">Ликвидировать финансовую задолженность: за Обучение и/или за Общежитие (для студентов, проживающих в общежитии)
17.06.24 - 26.06.24	<ul style="list-style-type: none">Сдача подписанной руководителем ВКР на кафедру и прохождение процедуры её допуска к защите заведующим кафедройПрохождение нормоконтроля и проверки на антиплагиат (40% оригинальности)На выпускающей кафедре записаться на защиту ВКР
<ul style="list-style-type: none"><i>Студенты, не представившие к указанному сроку ВКР, не допускаются до защиты и отчисляются</i><i>Приказ о допуске к защите ВКР - только при наличии ВКР на кафедре</i>	
до 30.06.2024	<ul style="list-style-type: none">Заявление на каникулы (по желанию) написать в Учебном отделе (415/4к)
с 01.07.2024	<ul style="list-style-type: none">Защита выпускной квалификационной работы (в соответствии с расписанием ГИА)
с 02.07.24 по 05.07.24	<ul style="list-style-type: none">Получить расчетный лист в Учебном отделе (415/4 к)
с 08.07.24 по 10.07.24	<ul style="list-style-type: none">Сдать расчетный лист и студенческий билет в Учебном отделе (415/4 к)
<i>Студенты, не защитившие выпускную квалификационную работу, подлежат отчислению</i>	
12.07.2024	Вручение дипломов (информация о времени и месте будет сообщено дополнительно старостам групп)
с 08.07.24 по 31.08.24	Каникулы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна быть выполнена и представлена на выпускающую кафедру в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях. ВКР должна быть оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению ВКР».

Титульный лист ВКР должен иметь **подписи**:

- автора ВКР (выпускника);
- научного руководителя ВКР;
- заведующего выпускающей кафедры;
- специалиста по нормоконтролю (специалист по УМР выпускающей кафедры).

Проходить нормоконтроль необходимо после того, как научный руководитель проверит черновой вариант ВКР и поставит свою подпись.

После исправления и корректировки ошибок в чистовом варианте ВКР на бумажном носителе ставится подпись и штамп нормоконтроля.

ВКР должна быть представлена на выпускающую кафедру на бумажном носителе в твердом переплете **в комплекте**:

- ВКР на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка на антиплагиат.